



## KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMI



<b>Kuruluş</b>	Kestel Belediyesi	
<b>Ürün ve Hizmetler</b>	Vatandaşa Sunulan Tüm Hizmetler	
<b>Sorumlu</b>	Yönetim Sorumlusu	
<b>Gözden Geçirme Zamanı</b>	Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı Öncesi / Toplantısı	
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Yılda 1 DEFA Belediyemiz Kalite El Kitabında kapsama yer verilmiştir. (4.3 KYS Kapsamının Belirlenmesi)	
<b>Dökümanite Edilmiş Bilgi Kaydı</b>	Kalite Yönetim Sistemi Kapsam Revizyonu, Yönetim Gözden Geçirme Toplantı Kayıtları	
	<b>Kapsam Konusu</b>	<b>Kapsam Detayı</b>
<b>KAPSAM İÇİ</b>	<b>Hizmet Bazında</b>	Vatandaş ihtiyaç ve beklentilerine göre faaliyetlerin sağlanması belirlenmesi.( Stratejik Planda yer verildi.)
	<b>Yönetimsel ve Operasyonel Bazda</b>	Ürün bazında kalitemizi etkileyen tüm proseslerin operasyonel ve yönetimsel faaliyetlerini
	<b>Paydaşlar Bazında</b>	Vatandaş, olmak üzere, üst yönetim, çalışanlar ve kamu kurumları ile ilişkilerimiz İç ve Dış Paydaş Formumuzda belirtilmiştir.
	<b>Vatandaş</b>	ULAK Sistemi, Dilekçe, Anketler, Ziyaretler
	<b>Denetim Bazında</b>	TSE Denetimi, Sayıştay Denetimleri, Mali Denetim
	<b>Coğrafi Konum ve Lokasyon Bazında</b>	Belediye Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları
	<b>Çalışma Ortamı Bazında</b>	Belediye Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları, Parklar ve Tüm İlçemiz sokakları.
	<b>Mevzuat Bazında</b>	Stratejik Planımızda belirtilmiştir.
<b>KAPSAM DIŞI</b>	<b>Standart Bazında (TS EN ISO 9001:2015)</b>	Gerekçe: Müşterinin talep etmiş olduğu teknik bilgiler dahilinde ürün sağlandığı için; 8.3 Ürün ve hizmetlerin tasarımı ve geliştirilmesi maddesi, <b>(Kapsam Dışı )</b>