



KESTEL BELEDİYESİ

2020-2024 Stratejik Plan

2020-2024 STRATEJİK PLANI

İçindekiler

1.GİRİŞ	5
1.1 BAŞKAN SUNUŞU	5
1.2 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6
1.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	8
2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
3.DURUM ANALİZİ	14
3.1 KURUMSAL TARİHÇE	14
3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
3.3 MEVZUAT ANALİZİ	19
3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	25
3.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	28
3.6 PAYDAŞ ANALİZİ	32
3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	40
3.7.1 İNSAN KAYNAKLARI	40
3.7.2 KURUM KÜLTÜRÜ.....	45
3.7.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	45
3.7.4 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	46
3.7.5 MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	47
3.8 PESTLE ANALİZİ	48
3.9 GZFT ANALİZİ	50
3.10 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	51
4. GELECEĞE BAKIŞ	53
4.1 MİSYON.....	53
4.2 VİZYON.....	53
4.3 TEMEL DEĞERLER	53
5. STRATEJİ GELİŞTİRME	54
5.1 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	54
5.2 HEDEF KARTLARI.....	56
5.3 MALİYETLENDİRME.....	82
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	84



*"GELECEĞİ GÖRMEK ZAFERE VE BAŞARIYA DOĞRU ATILAN
EN BÜYÜK ADIMDIR."*



1.GİRİŞ

1.1 BAŞKAN SUNUŞU



Sevgili Kestelliler,

31 Mart 2019 mahalli idareler seçim sürecinde, her bir sokağın hikayesini ayrı ayrı bilen bir kardeşiniz, bir abiniz, bir evladınız olarak, evimizi, yurdumuzu, Kestel'imizi ve siz kıymetli hemşerilerimizi tek tek dinledik. Gönülden gönüle yol var diyerek siz kıymetli hemşerilerimizle gönül köprülerimizi kurup yerelde yapmayı düşündüğümüz projeleri istişare ettik.

Allah'ın takdiri ve beni bu kutlu göreve layık gören halkımızın büyük desteğiyle, kentlilik bilinci yerleşmiş, turizmi, tarımı ve sanayisi güçlü, huzur ve barış içinde yaşanan Türkiye' de marka bir kent olmak vizyonumuzla gelecek nesillere değer katma yolunda güçlü adımlar atacağız.

Vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesini her gün artırarak, yaşam standartlarını yükselteceğiz. Şeffaflık ve katılımçılık ilkeleriyle; imardan ulaşıma, çevreden kültüre, sosyal belediyeçilikten sağlığa kadar geniş bir yelpazede yapacağımız yatırım ve hizmetlerle, Kestel için önümüzdeki beş yıllık süreçte durmadan, yorulmadan sizden aldığımız güç ve güvenle, toplumun tüm kesimlerini kucaklayarak, üreteceğimiz hizmetlerimizle bu teveccüh ve güvene layık bir şekilde ilçemizi yarınlara hazırlayacağız.

Hayata geçireceğimiz projelerimizin ve hizmetlerimizin yanı sıra Kestel'imizin doğal ve kültürel motiflerini muhafaza ederek sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak tarımdan sanayiye, eğitimden sanata her alanda ilçemizi güçlendireceğiz.

Sürdürülebilirlik, yeterlilik ve yetkinlik, hesap verilebilirlik, vatandaş odaklı, adil, çevreci, katılımçılık, saygınlık ve sosyal belediyeçilik ile kurumsallaşmak gibi temel değerlerimizle; çevresi ve doğası ile, herkesin huzur içinde yaşadığı bir Kestel'i hedefleyerek yeni dönem için planlarımızı yapmış bulunuyoruz.

Farklı kültürlerin hâkim olduğu ilçemizde, önce insan anlayışı ile vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını adil bir şekilde karşılayıp yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir kent oluşturmak misyonumuzdan hareketle hazırladığımız Stratejik Planımızın Kestel'imize hayırlı olmasını diler, saygılarımı sunarım.

Önder TANIR
Mimar
Belediye Başkanı

2020-2024 STRATEJİK PLANI

1.2BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan,

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı ResmîGazete 'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'deyayımlanmıştır. Ayrıca belediyelerimizin stratejik planlama sürecine rehberlik edilebilmesiniteminen “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.



Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.



Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlamasüreci,kentin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.



2020-2024 STRATEJİK PLANI

1.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SIRA NO	TEMEL GÖSTERGELER	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞER (2024)
1	PG1.1.1: Personel için planlanan eğitim sayısı (adet)	21
2	PG1.1.2: Personel için düzenlenen organizasyon sayısı (adet)	5
3	PG1.2.1: Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	100
4	PG1.2.2: Eğitim kurumları, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı (adet)	70
5	PG1.2.3: Düzenlenen Halk Günü sayısı (adet)	190
6	PG1.2.4: Ziyaret edilen mahalle sayısı (adet)	375
7	PG1.3.1: E-Belediye kullanıcı sayısının artırılma oranı (%)	5
8	PG1.3.2: Arıza Takip modülü üzerinden girilen donanımsal taleplerin çözüm süresi (saat)	2,5
9	PG1.3.3: Personele bilişim ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	25
10	PG1.3.4: FKM proje gerçekleştirme oranı (%)	100
11	PG1.3.5: Çağrı hattına gelen şikayetlerin sonuçlandırılma süresi (gün)	1,5
12	PG1.4.1: Kazanılan dava oranı (%)	85
13	PG1.4.2: Görüş bildirme süresi (gün)	5
14	PG1.4.3: Görüş isteyen vatandaşların talep karşılanma oranı (%)	100
15	PG1.5.1: Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla yapılacak denetim sayısı (adet)	250
16	PG1.5.2: Bütçe gerçekleştirme oranı (%)	90
17	PG1.5.3: Belediye gelirlerini bir önceki yıla göre arttırma oranı (%)	10
18	PG1.5.4: Belediyeye ait taşınmazların muhasebe kayıtlarına oranı (%)	100
19	PG1.6.1: Meclis ve Encümen kararlarının gönderilme süresi (gün)	6
20	PG1.6.2 Gelen evrakların birimlere günlük dağıtım oranı (%)	95
21	PG1.6.3: Nikah hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	92
22	PG1.6.4: Düzenlenen istihdam fuarı sayısı (adet)	5
23	PG1.7.1: Stratejik planın gerçekleştirme oranı (%)	90
24	PG1.7.2: İç kontrol eylem planı gerçekleştirme oranı (%)	90
25	PG1.7.3: Performans programının gerçekleştirme oranı (%)	90
26	PG1.7.4: Düzenlene YGG toplantı sayısı (adet)	5
27	PG1.7.5: Risk değerlendirme rapor sayısı	10
28	PG1.8.1: Doğrudan Temin dosyalarının tamamlanma süresi (gün)	5
29	PG1.8.2: Elektrik, su, haberleşme, doğalgaz giderlerinin azalma oranı (%)	5
30	PG1.8.3: 4734 ve 2886 sayılı kanunların uygulanması ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	1
31	PG1.8.4: Hibe başvurusu yapılan proje sayısı (adet)	5
32	PG2.1.1: Cadde ve sokakların süpürülmesi (km)	1000
33	PG2.1.2: Kişi başına düşen evsel atık miktarı (kg)	0,770
34	PG2.1.3: Vatandaş şikayetlerin bir önceki yıla göre azaltılma oranı (%)	5
35	PG2.1.4: Temizlik hizmetleri memnuniyet oranı (%)	87
36	PG2.1.5: Konteyner koyulamayan evlerde atıkların toplanması için alınacak araç (adet)	3

2020-2024 STRATEJİK PLANI

37	PG2.1.6: Evsel atıkların toplanması için konteyner alınması (adet)	1.250
38	PG2.2.1: Geri dönüşümün evsel atığa azaltılma oranı (%)	15
39	PG2.2.2: Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim verilecek eğitim sayısı (adet)	15
40	PG2.3.1: Yapılacak park sayısı (adet)	8
41	PG2.3.2: Revize edilecek park sayısı (adet)	45
42	PG2.3.3: Yapılacak yeşil alan miktarı (m ²)	13.000
43	PG2.3.4: Engelli gruplara yönelik aktivite alanı sayısı (adet)	5
44	PG2.3.5: Trafik eğitim parkı sayısı (adet)	1
45	PG2.3.6: Yürüyüş ve koşu alanı sayısı (adet)	5
46	PG2.4.1: Parklara konulan oyun grubu sayısı (adet)	25
47	PG2.4.2: Parklara konulan spor aleti sayısı (adet)	100
48	PG2.4.3: Park ve yeşil alanlara konulan bank ve piknik masası sayısı (adet)	500
49	PG2.4.4: Park ve yeşil alanlara konulan aydınlatma sayısı (adet)	150
50	PG2.4.5: Kamera konulan park sayısı (Adet)	25
51	PG3.1.1: Uygulama imar planı bulunan alanların artırılma miktarı (ha)	200
52	PG3.1.2: Kaçak yapı denetim sayısı (adet)	220
53	PG3.1.3: Kamulaştırma sayısı (adet)	18
54	PG3.1.4: İmar uygulama taleplerinin karşılama oranı (%)	100
55	PG3.1.5: Planlanma çalışmaları kapsamında toplantı sayısı (adet)	25
56	PG3.2.1: Açılacak yeni yol (km)	6,5
57	PG3.2.2: Yol yapım ve onarımlarında kullanılacak asfalt miktarı (ton)	4.730
58	PG3.2.3: Döşenecek kilitli parke taşı (m ²)	233.000
59	PG3.2.4: Bordür bakım, onarım ve yapım hizmeti verilen alan (mt)	113.000
60	PG3.3.1: Vani Mehmet Mahallesi katlı otopark ve Pazar alanı proje tamamlama oranı (%)	100
61	PG3.3.2: Kent meydanı zemin altı otopark sistemi proje tamamlama oranı (%)	100
62	PG3.3.3: Cephe sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme proje tamamlama oranı (%)	100
63	PG3.3.4: Mandıras Deresi ve çevresi yürüyüş yolları park ve yeşil alan düzenleme proje tamamlanma oranı (%)	100
64	PG3.3.5: Eski değirmen binasının yeniden restorasyonu proje tamamlanma oranı (%)	100
65	PG3.3.6: Hobi bahçeleri oluşturulması proje tamamlanma oranı (%)	100
66	PG3.3.7: Mesire alanları oluşturulması (adet)	2
67	PG3.3.8: Millet Bahçesi proje tamamlanma oranı (%)	100
68	PG3.3.9: Millet Kiraathanesi proje tamamlanma oranı (%)	100
69	PG3.3.10: Kent Müzesi proje tamamlanma oranı (%)	100
70	PG3.3.11: Mahallelere otopark yapımı (adet)	3
71	PG3.4.1: Hazırlanan acil eylem planı sayısı (adet)	5
72	PG3.4.2: Acil eylem planı çerçevesinde verilecek eğitim sayısı (adet)	5
73	PG3.4.3: İdare bünyesinde yapılacak tatbikat sayısı (adet)	15
74	PG3.4.4: Dağıtılan materyal sayısı (adet)	3.500
75	PG4.1.1: Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	30
76	PG4.1.2: Belirli gün ve haftalar için düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	25
77	PG4.1.3: Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	18

2020-2024 STRATEJİK PLANI

78	PG4.2.1: Aynı yardım yapılan vatandaş sayısı (adet)	2000
79	PG4.2.2: Sünnet için gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100
80	PG4.2.3: Hoş geldin bebek projesinden yararlanan aile sayısı (adet)	550
81	PG4.2.4: Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	19
82	PG4.2.5:Düzenlenen aile danışmanlık semineri (adet)	6
83	PG4.3.1: Genel sınavlarda başarı gösteren öğrencilere verilen ödül sayısı	8
84	PG4.3.2: Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere verilen ödül sayısı (adet)	8
85	PG4.3.3: Çocuklar ve gençler için düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	50
86	PG4.3.4: Çocuklar ve gençler için açılacak kurs sayısı (adet)	7
87	PG4.3.5: Belediye akademisi projesinden faydalanan öğrenci sayısı (adet)	130
88	PG4.3.6: Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanması (%)	100
89	PG4.4.1: Yayınlanan bülten sayısı (adet)	90
90	PG4.4.2: Billboard ve raketlerde yayımlanacak duyuru sayısı (adet)	55
91	PG4.4.3: Kurum ve kuruluşlarla yapılan tanıtım toplantısı sayısı (adet)	2
92	PG5.1.1: İşyeri denetim Sayısı (adet)	800
93	PG5.1.2: Denetlenen Pazaryerleri sayısı (adet)	400
94	PG5.1.3: Zabıta müdürlüğüne gelen şikâyetlerin bir önceki yıla göre azaltılması (%)	
95	PG5.2.1: Trafik Ekibi Denetim sayısı (adet)	100
96	PG5.2.2: Trafik kuralları ile ilgili eğitim sayısı (adet)	16
97	PG5.3.1: Tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	440
98	PG 5.3.2:Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	80
99	PG5.3.3: Eğitim sayısı (adet)	10
100	PG5.4.1: Verilen sağlık hizmeti sayısı (adet)	4250
101	PG5.4.2: Sağlık hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (adet)	1700
102	PG5.4.3: Verilecek eğitim sayısı (adet)	3
103	PG5.4.4: Psikolog alınması (adet)	1

2020-2024 STRATEJİK PLANI

2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesiyle Kamu İdarelerine; Kalkınma Planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin ikinci Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında hazırlanan Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 28/05/2019 tarih ve E.86128 sayılı Genelgesi ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur. Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında üst yönetimin desteği ve belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Takvimi

Stratejik planlama süreci farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Belediye Başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir. Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında SGB, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

2020-2024 STRATEJİK PLANI

KESTEL BELEDİYESİ							
2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ							
S.N	HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	SORUMLU	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
1	HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI						
1.1	Stratejik Plan Olurunun alınması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	✓				
1.2	Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması	Belediye Başkanı	✓				
1.3	Stratejik Plan Genelgesinin yayınlanması	Belediye Başkanı	✓				
1.4	Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	Belediye Başkanı		✓			
1.5	Stratejik plan hazırlık programının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi		✓			
1.6	Stratejik plan eğitiminin verilmesi	Stratejik Planlama Ekibi		✓			
1.7	Bilgilendirme toplantılarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		✓			
2	DURUM ANALİZİ						
2.1	Kurumsal tarihçenin tanımlanması	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri			✓		
2.2	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi				✓		
2.3	Mevzuat analizi				✓		
2.4	Üst politika belgeleri analizi				✓		
2.5	Faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi				✓		
2.6	Paydaş listelerinin oluşturulması			✓			
2.7	Paydaş analizlerinin yapılması			✓			
2.8	Kuruluş içi analizlerinin yapılması			✓			
2.9	PEST Analizi					✓	
2.10	GZTF Analizi					✓	
3	GELECEĞE BAKIŞ						
3.1	Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	Belediye Başkanı			✓		
4	STRATEJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ						
4.1	Stratejik amaçların belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu Harcama Birimleri			✓		
4.2	Amaca hizmet edecek hedeflerin belirlenmesi				✓		
4.3	Hedefin gerçekleşme sonuçlarını yansıtacak sayı ve nitelikte performans göstergelerinin tanımlanması				✓		
4.4	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin belirlenmesi				✓		
4.5	Faaliyet ve Projelerin belirlenmesi				✓		
4.6	Maliyetlerin belirlenmesi				✓		
4.7	Tespitlerin belirlenmesi				✓		
4.8	İhtiyaçların belirlenmesi				✓		
5	NİHAİ STRATEJİK PLAN						
5.1	Stratejik Plan Taslağının oluşturulması ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				✓	
5.2	Stratejik Plan Taslağının Encümene sunulması					✓	
5.3	Stratejik Plan Taslağının Belediye Meclisine sunulması						✓
5.4	Kamuoyuna duyurulması						✓

2020-2024 STRATEJİK PLANI

KESTEL BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	HASAN ARAS	BAŞKAN YARDIMCISI	STRATEJİK PLANLAMA EKİP BAŞKANI
2	NURİ KAYNAR	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	ÜYE
3	NESRİN KESKİN	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
4	RAHŞAN ÜNALLI	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
5	RECEP ALPER ÇELİK	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	ÜYE
6	YUSUF AKGÜN	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
7	SÜLEYMAN ŞİMŞEK	DESTEK HİZMETLER MÜDÜR V.	ÜYE
8	RIDVAN ÖZCAN	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
9	İSMAİL KAPLAN	İNSAN KAY. VE EĞİTİM. MÜDÜRÜ	ÜYE
10	COŞKUN CERRAH	TEKNİSYEN	ÜYE
11	MEHMET ÖZCAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	ÜYE
12	KALBIYE YILDIZ	EKONOMİST	ÜYE
13	FİGEN SAKİN	EKONOMİST	ÜYE
14	FATMA GÜLER	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	ÜYE
15	YAVUZ ERDEM	EKONOMİST	ÜYE
16	DOĞUŞ KARAER	AVUKAT	ÜYE
17	HASAN HÜSEYİN AŞKIN	MEMUR	ÜYE
18	ALİ CEBECİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.	ÜYE
19	DERYA ÖZBEY DİNÇ	PEYZAJ MİMARİ	ÜYE
20	ALİ SAİTOĞLU	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	ÜYE
21	BİLAL SEVEN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.	ÜYE
22	MİHRİBAN AYDIN	TEKNİKER	ÜYE
23	SELÇUK KALKAN	ZABITA MÜDÜRÜ	ÜYE
24	SADIK DURMAZ	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
25	ENGİN DURMAZ	BÜRO PERSONELİ	ÜYE
26	BAYRAM OKUMUŞ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	ÜYE
27	A.ORHAN YILMAZ	FEN İŞLERİ MÜDÜR V.	ÜYE
28	FATİH DURMUŞ	İNŞAAT TEKNİKERİ	ÜYE
29	A. HAŞİM ERDOĞAN	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	ÜYE
30	GÜNAY KAHRAMAN	HARİTA TEKNİKERİ	ÜYE
31	İSA SAĞIROĞLU	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.	ÜYE
32	ALİ PEKSÖZ	TEKNİKER	ÜYE
33	YAVUZ BURAK SARISU	TEKNİKER	ÜYE
34	NURETTİN TÜRKÖĞLU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.	ÜYE
35	ADEM KAYA	ÇEVRE MÜHENDİSİ	ÜYE
36	RIFAT AMİL	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.	ÜYE
37	ŞAHİMERDAN ASKER	DOKTOR	ÜYE
38	TOLGA HAN PARS	SAĞLIK TEKNİKERİ	ÜYE
39	YAVUZ ERDEM	EKONOMİST	ÜYE

3.DURUM ANALİZİ

3.1 KURUMSAL TARİHÇE

Kuruluşu ile ilgili net bir bilgiye sahip olunmayan Kestel'imizin MÖ 300'lü yıllarda bugünkü Yunanistan'dan gelen Megaralılar tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. Kısa süre içerisinde Makedon ve Britanyalıların saldırılarına maruz kalan yörenin korunması amacı ile Megara Kralı Bizantion tarafından MÖ.269 yılında Roma İmparatorluğundan yardım isteğinde bulunulmuş ve bu dönemden itibaren bölge Roma İmparatorluğu egemenliği altına girmiştir. Kentin ismi Doğu Roma İmparatorluğu döneminde yapıldığı sanılan Latince de "Kalecik" anlamına gelen "Castel" kelimesinden gelmektedir.

Ön Asya'dan gelebilecek olası akınlara karşı koyabilmek için inşa edilen tarihi Kestel Kalesi Bizans döneminde daha da güçlendirilerek doğudan gelecek Türk akınlara karşı Bursa'yı korumada öncü kuvvet yapısı olarak kullanılmıştır.



Osmanlı İmparatorluğunun kurucusu Osman Bey zamanında Yenişehir Bursa arasında yaşanan Dimboz muharebesinin ardından 1306 yılında Osmanlıların eline geçen "Castel" zamanla Kestel ismini almıştır.

Bir sınır kalesi olmaktan çıkartılıp yerleşim merkezi olarak kullanımına başlanması ise Vani Mehmet Efendi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Van'ın Hoşat ilçesinde doğan Vani Mehmet Efendi başarılı bir eğitim hayatından sonra Saraya kadar yükselmiş, 2. Viyana kuşatmasında ordu ile beraber sefere katılmış, o dönemde Osmanlı imparatorluğunun yaşadığı çalkantılardan etkilenilerek Padişah 4.Mehmet tarafından Kestel'e sürgün edilmiştir.

O çağda Kestel; Serme, Barakfakih, Gürsu,Vakıf, İsabey topraklarını da içine alan bir çiftlik konumunda iken Mehmet Vani Efendi tarafından Kestel'imize İmaret, Fırın, Medrese, Kervansaray, Cami, değirmen ve hamam gibi yapıları inşa ettirilerek yerleşim merkezi olarak hayata geçmesi sağlanmıştır.

2020-2024 STRATEJİK PLANI



Bugün bu yapılardan sadece Merkez Camii ve Hamam ayakta durmaktadır.

1877-78 Osmanlı Rus Savaşı sonrasında 40 evin bulunduğu bir yerleşim merkezi olan Kestel'e Bulgaristan'ın Şumnu, Tırnova, Kızanlık ve Çırpan Köylerinden göçmenler getirilmiş sonraki yıllarda da göçler devam etmiştir.

1908 yılında Bulgaristan'ın Filibe bölgesindeki Kırçima ve Üstina

Köylerinden 14 hane, 1913 de 106 hane gelerek Kestel'e yerleşmiştir.

1919-1945 yılları arasında Yunanistan, Bulgaristan, Gelibolu, Bilecik, Tunceli, Elâzığ, Erzurum, Erzincan, Bayburt bölgelerinden gelen göçlerle hızla büyüyen Kestel 1938 de Merkez Bucak, 1959 da Belde ve 9 Mayıs 1990 yılında ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Belediyemiz, İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün taşra kuruluşu olup, Bursa Büyükşehir Belediyesinin 17 ilçe belediyesinden biridir.

Kestel ilçesi Bursa'nın merkez ilçe belediyeleri arasında yüz ölçümü olarak 2. büyük ilçesidir.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre Kestel' in nüfusu 65.256 'dır. Kestel ilçesi 35 mahalleden oluşmakta olup, 41.471 hektarlık bir alan üzerine kurulan bir ilçedir. Kestel bir sanayi ve tarım kenti olma hüviyetini günümüzde korumaktadır. 300'e yakın sanayi kuruluşuna ev sahipliği yapan Kestel aynı zamanda fidancılığın ve süs bitkilerinin başkentidir.

Bugün gerek sanayi gerekse tarımsal alanlarda büyük atılımlar gerçekleştiren Kestel'imiz adını Yurt ve Dünya çapında duyurmayı başarmış bir ilçedir.



3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kestel Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının uygulanması sonucunda;

Stratejik Planımız iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda, katılımcı bir planlama yaklaşımıyla, kurum içerisinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanın katılımıyla hazırlanmıştır. Stratejik Plan, paydaş analizi, kurum içi analiz (GZFT) ve dış çevre analizi değerlendirmeleri yapıldıktan sonra tasarlanmıştır. Çevrenin yarattığı fırsatları daha iyi değerlendirmek için tüm çevresel faktörler çözümlenmiş, sürekli izlemeye alınmış ve oluşan değişimler



gözlenmiştir. Stratejik planda kurumumuzun temel değerlerine, amaçlarına, hedeflerine, faaliyetlerine ve göstergelerine yer verilmiştir.

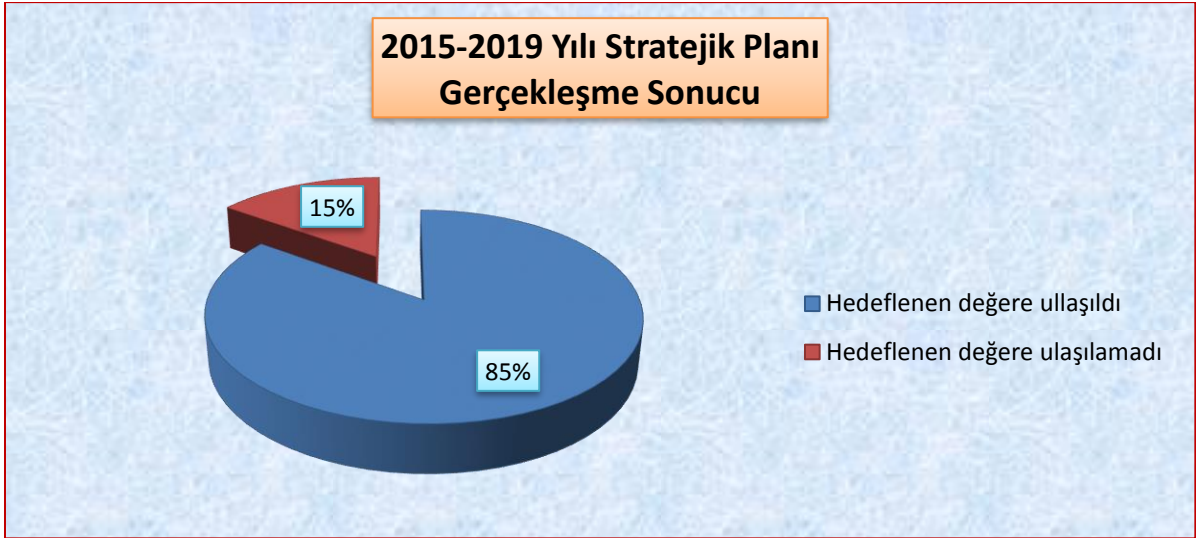
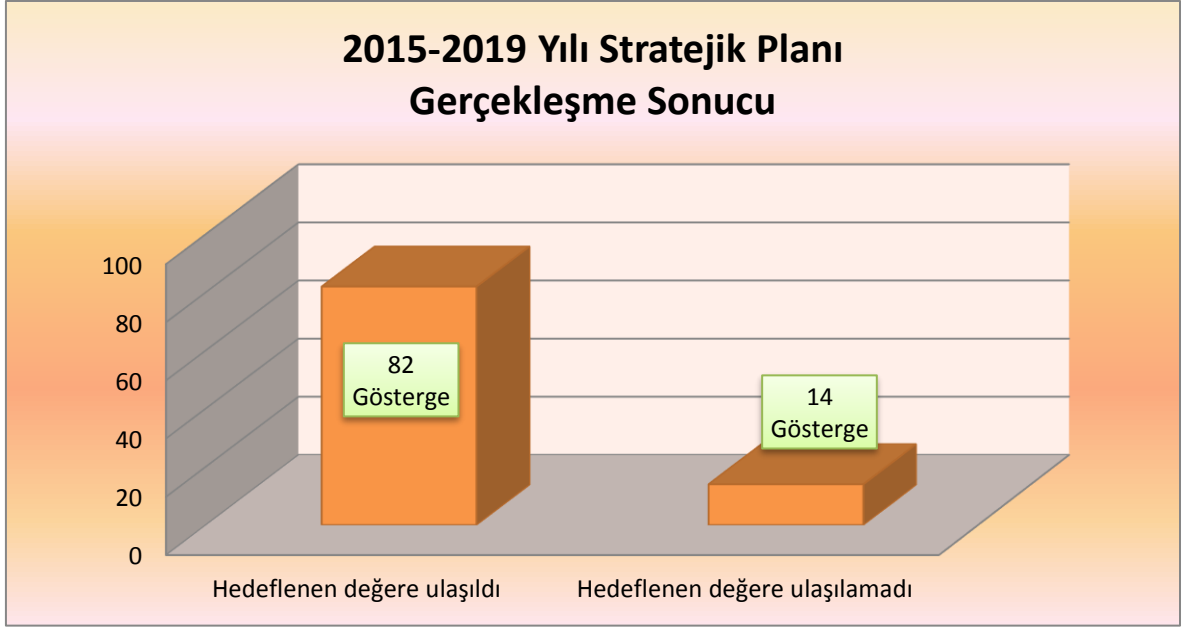
Kamu Mali Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve kamu mali işlemlerinin iyileştirilmesi amacı ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere “Kestel Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı” hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planında 7 amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 38 stratejik hedef ile bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için 96 gösterge belirlenmiştir.

Belediyeler için yer alan stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirmesinin yapılması hükmüne dayanılarak “Kestel Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planını” 5 yıllık olarak hazırlanmış olup gerçekleştirmeleri yıllık olarak Performans Programı ile izlenmiştir. İzlemeler sonucunda planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme oranları amaç ve hedefler doğrultusunda ölçülerek tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılmıştır. Stratejik Plan izleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değerlere Performans Sonuçları izleme tablolarından ulaşılabilmektedir.

“Kestel Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı” amaç ve hedeflerin değerlendirilmesinin kayıt altına alındığı bu raporda, amaç ve hedefler ile ilgili gerçekleştirme oranları aşağıda yer almaktadır.

2015-2019 Yılı Stratejik Planında yer alan 96 göstergenin 82’sinde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 14’ünde ise hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmüştür.

2020-2024 STRATEJİK PLANI



Elde edilen sonuçlar değerlendirildiğinde stratejik planda öngörülen gerçekleştirmeler büyük ölçüde sağlanmış ve planın geleceği adına olumlu sinyaller vermiştir.

2020-2024 dönemi için hazırlanan Stratejik planda öncelik verilmesi gereken alanlara bakıldığında;

- ✓ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması çalışmalarını kapsamında hazırlanacak tasarım projelere,
 - ✓ Kestel' in üst ve alt yapısına yönelik fiziki şartların iyileştirilmesi amacı ile asfalt ve onarım çalışmalarına,
 - ✓ Temiz ve yaşanabilir bir çevre için toplanan evsel atıkların azaltılmasına,
 - ✓ Sokak hayvanlarının doğal denge için de yaşamasını sağlayıcı düzenlemelerin gerçekleştirilmesine ve gelen şikâyetlerin azaltılmasına,
 - ✓ İlçemizin kültür, spor, eğitim ve sanat alanlarını zenginleştirilmesine;
- yönelik faaliyet ve göstergelere yer verilmesi gerektiği görülmüştür.

2020-2024 STRATEJİK PLANI

3.3 MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İmar Planı ve Uygulamalarını Yapmak	155 Harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun	Md. 2. Nirengi, nivelman, poligon, röpertesisleri gibi işaretlerinin kontrol ve muhafazasını mahalli idare amirleri ile muhtarlar ve belediye başkanları sağlar.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	634 Kat mülkiyeti kanunu	Md. 55-56 Kat Mülkiyetleri ilgili Belediyesine bildirilir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	775 s. Gecekondu kanunu. (3414 s. kanun)	Md. 18.19 (3414 S.K. madde 1) Gecekonduların ıslahı tasfiyesi yeniden yapımının önlenmesi.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2644 Tapu kanunu	Md. 1,21 Belediyeye ait yerler, kapanmış yollar, yol fazlalarını Belediye namına tescil ettirir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2942 Kamulaştırma kanunu	Md. 5-6 Kamulaştırmalarda Belediye Encümeni onay mercidir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2981 İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı imar kanunu	Geçici Md.2. 17 Ocak 1957 ve 10 Ocak 1975 tarihinden önceki yapılar yapı kullanma izni almış sayılacaktır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2985 Toplu konut kanunu	Md.4-Ek Md. 9-Toplu konut iskân sahası olarak belirlenen alanlarda plan onayı Belediye Meclisince yapılır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3194 İmar kanunu	Md. 2,8,15,16,17,18,21,30,32,42 Belediye sınırları içerisinde tarım arazileri 5403 SK.' da belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanmaz ve tespit edilemez. İmar planlarının hazırlanması ve yürürlüğe konması, arazi ve arsa düzenlemeleri, parselasyon planlarının hazırlanması, inşa edilecek tüm yapıların yapı ruhsatı, yapı kullanma izni işlemleri bu kanuna tabi olup, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılara bu kanuna göre işlem tesis edilir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4708 Yapı denetimi hakkında kanun	Md.1. Belirtilen şartlar dahilinde tüm yapıların denetimi bu kanun hükümlerine göre yapılır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6306 Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun	Md. 1, 2 Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapılarda bu kanunun hükümleri uygulanır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6360 On dört ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnemelerde değişiklik yapılmasına dair kanun	Md. 1. Geçici Madde 1. Bursa Büyükşehir sınırları il mülki sınırları olmuştur. İlçedeki köyler mahalli statüsünü alarak belediyelerin tüm hizmetlerinden bu kanunla faydalanmıştır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5378 Engelliler hakkında kanun	Madde 3- (Değişik:6/2/2014-6518/63 md.)) Kamu hizmeti için kullanılan açık alanların, resmî binaların, ibadet yerlerinin, özel eğitim ve özel sağlık tesislerinin; sinema, tiyatro, opera, müze, kütüphane, konferans salonu gibi kültürel binaların, gazino, düğün salonu gibi eğlence yapılarının; otel, özel yurt, iş hanı, büro, pasaj, çarşı gibi ticari yapıların; spor tesislerinin, genel otopark ve buna benzer umuma ait binaların engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olması bu kanun hükümleri uyarınca sağlanır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

2020-2024 STRATEJİK PLANI

	5510 Sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu	Md.11,90 Ruhsat bilgilerinin bildirimini, kullanma izni Borç İlişkili Belgesinin aranması yapılmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ulaşım gibi alt yapı hizmetlerini vermek	237 Taşıt kanunu	Md. 1-10 Belediyeler ve bağlı kuruluşları bu kanun hükümlerine göre meclis kararları ile araç edinirler.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini Oluşturarak Uygulamak	5490 Nüfus hizmetleri kanunu	Md. 49 Bina adres bilgileri ile adres bileşenlerini oluşturmak ve güncellemek.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Temizlik ve Katı atık Hizmetlerini Yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md. 14. Belediye sınırlarında temiz ve katı atıkları toplamak.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2464 Belediye gelirleri kanunu.	Md.44. Çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan çevre temizlik vergisi tarifelerinin tespiti yapıp Belediye Meclisinin onayı ile tahsil edilecek vergi miktarının belirlenmesi sağlanır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Zabıta Hizmetlerini Yürütmek	6585 Perakende ticaretin düzenlenmesi hakkında kanun	Md. 1,3 belediye sınırlarında perakende işletmelerin açılış, faaliyet ve denetimlerinin bu kanunun hükümleri yapılması.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	1593 Umumi Hıfzıssıhha kanunu	Md. 2- 20 Gıda üretimi, tüketimi işleten yerlerin denetiminde, çevre denetimlerinde görevli kurumlara yardımcı olmak.	Kanunun günümüz Türkçesine çevrilmesi ve güncellenmesi
	1608 Umuru belediyeye müteallik ahkâmı cezaiye hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun bazı maddelerini muadil kanun	Md. 1. Belediye sınırları içerisinde Encümençe, ilgili idari kararlara muhalif hareket edenlere Kabahatler Kanununa göre idari para cezası ve faaliyetlerden men kararı verilir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	775 Gecekondu kanunu.	Md. 18 Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlere daimî ve geçici izinsiz yapıları hiçbir karar almaksızın yıktırır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2559 Polis vazife ve salahiyet kanunu	Md. 6, 7 Umumi açık istirahat ve eğlence yerlerine bu kanunda öngörülen para cezaları Encümençe yazmak ve işyeri açma ve işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermek.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2918 Karayolları trafik kanunu	Md. 18. Karayolları kenarlarında yapılan tesisler için belge aramak	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3516 Ölçüler ve ayar kanunu	Md. 20,21,22 ölçü aletlerinin denetimini ve ayarlarının yapılmasını sağlar.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3572 İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun.	Md. 1,3 Sıhhi ve 2.3. sınıf gayrisıhhi işyerlerine ruhsat vermek, denetimlerini yapmak.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4207 Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun	Md. 5 Herkesin girebileceği kapalı ve açık alanlar ile sokak veya kamuya ait alanlarda tütün tüketerek aykırı davranışları tespit etmek ve para cezası kesmek.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4250 İspirto ve ispirotolu içkiler inhisarı kanunu	Md. 9 Tütün mamulü ve alkollü içki satmak isteyenlere gerekli belge ve görüş alanlara ruhsat vermek.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

2020-2024 STRATEJİK PLANI

	5199 Hayvanları koruma kanunu	Md. 15 İl Hayvanları Koruma Kurulunda hayvanların korunması mevcut sorunlar ile çözümler alınmasına yönelik toplantılara katılmak.	Veteriner alınması gerekmektedir.
	5326 Kabahatler kanunu	Md. 32.33.36.37, 38.40.41.42 Belediye sınırları içinde emre aykırı davranış, dilencilik, gürültü, rahatsız etme, işgal, tütün mamulleri, kimliği bildirmeme, çevreyi kirletenlere, izinsiz afiş asanlara denetimi ve cezalandırılması.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6502 Tüketicinin korunması hakkında kanun	Md. 54 Satışa sunulan malların fiyat etiketlerinin denetlenmesi.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6831 Orman kanunu	Md.93 Belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespitinde orman memurlarına yardımcı olmak.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Acil yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetlerini Yürütmek	4123 Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun	Md.6. Bu kanun kapsamında tabii afet nedeniyle toplanamayan tüm vergi, resim, harçlar fonlardan karşılanır. Tabii afete maruz kalan belediyelere özel hesaptaki kaynaklardan yardım yapılabilir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7269 Umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun	Md.14. Tabii afetlere maruz kalan yerlerde görevliler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Şehir içi trafik akışını sağlıklı bir şekilde sağlamak (Kaldırım işgalleri vs.)	5326 Kabahatler kanunu	Md. 38 Meydan Cade Sokak veya yayaların gelip geçtiği yerleri işgal eden veya mal satımı yapan inşaat malzemesi koyarak işgal edenlere idari para cezası uygulanır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması ve hizmetlerini vermek	5393 Belediye kanunu	Md. 14. Belediye sınırlarında ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapmak ve yaptırmak.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Etkinliklerini Düzenlemek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Belediye sınırları içinde Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Etkinliklerini yapar veya yaptırır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Gençlik ve Spor Hizmetlerine Gerekli desteği Sağlamak.	5393 Belediye kanunu	Md.14 Sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar. Gerekli desteği sağlar.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Sosyal Hizmet ve Yardım Çalışmalarını yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md.14.60.77 Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yönelik sosyal hizmet ve yardım çalışmalarını yapar.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	5393 Belediye kanun 5490 Nüfus hizmetleri kanunu	Md.14 Nikâh hizmetlerini yapar. Md.22Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından nikâh işlemleri yapılır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Meslek ve beceri kazandırma kurslarına destek vermek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Meslek ve beceri kazandırma hizmetlerini yapar, yaptırır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için gerekli hizmetleri yapmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	167 Yeraltı suları hakkında kanun	Md.4 Doğal haliyle içme suyu olarak çıkartılan yer altı suları devlete ait yerlerde kaynak sularından pay alınmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Mali iş ve işlemleri yürütmek	7156 Merkezi yönetim bütçe kanunu	Md.13Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddi kaynak getiren alt yapı yatırımlarında Cumhurbaşkanınca kabul edilen borçlanmalar, borç stoku limitine uyma şartı aranmaz, bu tür yatırımlarda bu kanun hükümlerinden faydalanılır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	1319 Emlak vergisi kanunu.	Md.11, 12, 21 Belediye sınırları içerisinde özel mülkiyet olan bina, arsa arazilerden emlak vergisi tarh ve tahakkuku yapmak.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2464 Belediye gelirleri kanunu.	Md.12, 17, 29,34, 44, 52, 63, 76, 80, 81, 82, 83, 86 İlan ve reklam, eğlence, haberleşme, elektrik ve hava gazı, çevre temizlik vergileri, işgal, tatil günleri çalışma, kaynak suları, ölçü ve tartı ayarı, imar ile ilgili, işyeri açma, muayene rapor, sağlık belgesi harçları, yol harcamalarına katılma paylarının tarh ve tahakkuku bu kanun hükümlerine göre yapılır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4706 Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md. 1, 5 Hazineye ait taşınmazların ekonomiye kazandırması amacıyla Toplu Konut için Belediyelere satılabilir, satışlardan pay verilebilir ve devir edilmektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5018 Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	Md.2 Mahalli İdarelerden oluşan genel yönetim kapsamında ki idarelerin Mali Yönetim veri kontrolü bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5779 İl özel idarelerine ve belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanun	Md.1 Belediyeler genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden pay almaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6183 Amme alacaklarının tahsil usulü hakkında kanun	Md.1Belediyeler amme alacaklarında bu kanun hükümlerini uygulamaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6245 Harcırah kanunu	Md.1 Belediye memurlarına bu kanuna göre yol harcırahları ödenmektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4562 Organize sanayi bölgeleri kanunu	Md.4 Organize Sanayi Bölgeleri tarafından tahsil edilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı harçları Belediye hesabına yatırılmasını sağlamak.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.
İnsan Kaynakları ile ilgili işleri yürütmek.	3628 Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu	Md.2 Belediyelerde aylık ücret ve ödenek almak suresiyle Kamu hizmeti gören görevli memur, yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, Kamu Görevlilerinden bu kanun hükümlerine göre mal beyanı alınmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4857 İş kanunu	Md.1, 36 Kurumda çalışan işçilerin maaş, hak ve alacakları bu kanun kapsamındadır. Kamu adına yapılan işlerde müteahhit tarafından ödenmeyen işçi ücretleri bu kanun uyarınca hak edişlerden kesilerek ödenir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5502 Sosyal güvenlik kurumuna ilişkin bazı düzenlemeler hakkında kanun	Md.36 Belediye Gelirleri Kanunu gereğince alınan vergi, harç, katılma payı, tasdik ücretleri, damga vergisinden muaf tutulmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5620 Kamuda geçici iş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri, geçici işçi çalıştırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md.1, 2 ,3 2006 Yılı içerisinde altı ay ve daha fazla çalışan geçici işçiler ve 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesine göre sözleşmeli çalışanların sürekli işçi kadrolarına geçirilmesi bu kanun hükümlerince yapılmıştır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

2020-2024 STRATEJİK PLANI

	657 Devlet memurları kanunu	Md.1 Belediyelerde çalışan memurlara bu kanun hükümleri tatbik edilmektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
İhale işleri (Destek hizmetleri.)	2531 Kamu görevlerinden ayrılanların yapamayacakları işler hakkında kanun.	Md.1,2 Belediyelerde aylık ücret veya ödenek almak suretiyle görev yapanların ayrıldıkları tarihten önce 2 yıl içinde hizmetinde buldukları belediyelerde 3 yıl süreyle Doğrudan veya dolaylı görev, iş almaması taahhütte girmemesi sağlanmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2886 Devlet ihale kanunu	Md.1Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki menkul ve gayrimenkullerinin satım, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülmektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4734 Kamu ihale kanunu	Md.2 Belediyeler ile bunlara bağlı kuruluşlar mal veya hizmet, yapım işleri ihalelerini bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4735 Kamu ihale sözleşmeleri kanunu	Md.2 Belediyeler yapmış oldukları ihalelerin sonucunda sözleşmelerini bu kanun hükümlerine göre yapmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Hukuk	2577 İdari yargılama usulü kanunu	Md.2, 28, 33. Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde çıkan uyuşmazlıklar kamu görevlilerinin mahkeme kararlarına uymama durumunda, kamu görevlileri hakkında bu kanun uygulanmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3533 Umumi mülhak ve hususi bütçelerle idare edilen daireler ve belediyelerle sermayesinin tamamı devlete veya belediye veya hususi idarelere aid daire ve müesseseler arasındaki ihtilafların tahkim yolu ile halli hakkında kanun	Md.1 Devlete veya Belediye veya Hususi daire ve müesseseler arasında çıkan ihtilaflar bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6085 Sayıştay kanunu	Md.4. Bu kanun hükümlerince Sayıştay Belediyelerin mali faaliyet, karar ve işlemlerini gelir gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerini, kamu zararına yol açan hususlarını, kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2709 Türkiye Cumhuriyeti anayasası	Md.127. Bu kanun belediyelerin halkın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulduğunu göstermektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5216 Büyükşehir belediyesi kanunu	Md.7 Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5393 Belediye kanunu	Md.1 Belediyelerin kuruluşunu, organlarını, yönetimini görev ve yetki sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5747 Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md. 2 İlçe sınırları içerisindeki Barak fakih ilk kademe belediyesi belediyemize bu kanun hükümlerine göre mahalle olarak bağlanmıştır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4483 Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun	Md.1 Belediye memurları ve diğer kamu görevlileri görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan yargılanmaları bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

2020-2024 STRATEJİK PLANI

	7201 Tebligat kanunu	Md.1 Belediyeler tarafından yapılacak elektronik ortam da dâhil tüm tebligatlar bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Çevre ve çevre Sağlığı	2872 Çevre kanunu	Md.12.Bu kanun hükümlerine uyulup uyulmadığı denetleme yetkisi Çevre ve şehircilik bakanlığına ait olup bu yetki çevre ve denetim birimlerini kuran belediyelere devredilmektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Yazı İşleri	3071 Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun	Md.1, 2 Bu kanun hükümlerince Türk vatandaşları ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların dilek ve şikâyetleri bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4081 Çiftçi mallarının korunması hakkında kanun	Md.4,7 Belediye meclislerinin her yenilenmesinde çiftçi mallarını koruma meclisi seçilir. Bu meclis koruma kadro ve bütçesini ücret tarifelerinin tespiti, bekçilerin tespiti, yollar, hendekler, su arklarının tamiri, sivrisinek yetişmesine müsait birikintilere mâni olmak görevi bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4109 Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanun	Md. 3. Bu kanun hükümlerine göre yardım isteyenlerin talepleri, belediye encümenleri, tarafında tetkik edilerek yardıma muhtaç olanların adedi, belirlenerek yardım yapılmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4982 Bilgi edinme hakkı kanunu	Md. 1, 2. Bu kanun kamu kurum ve kurumlarında demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ilkelerine uygun olarak vatandaşın bilgi edinme hakkı bu hükümlerine göre sağlanmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Yapım ve Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi	3996 Bazı yatırım ve hizmetlerin yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yaptırılması hakkında kanun	Md. 1 Kamu kurum ve kuruluşlarınca ileri teknoloji veya yüksek maddi kaynak gerektiren bazı yatırımlar yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yapılmaktadır.	Yasal düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

2020-2024 STRATEJİK PLANI

3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11.Kalkınma Planı	202	Belediyemizde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamaları sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır. (SH1.5)
	316.3.	İlçemizde E-belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır. (SH1.3)
	378.5.	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında yerli ve yeni nesil aydınlatma cihazları kullanılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır. (SH2.4)
	388.	Belediyelerin milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler alınarak hayata geçirilecektir. (SH1.5)
	571.7.	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir. (SH1.6)
	598.2.	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması kapsamındaki faaliyetler desteklenecektir. (SH2.3)
	600.	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı teşvik edilecektir. (SH4.2)
	627.3	Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır. (SH4.2)
	632.1.	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. (SH4.4)
	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. (SH4.1 SH4.4)
	677.	Mekânsal planlama sistemi, planlama ve uygulamanın yapılması esas olacaktır. (SH3.1)
	655.2.	Uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır. (SH5.4)
	665.	Kestel'de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir. (SH3.1)
	713.	Toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. (SH2.2)
	785.2.	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. (SH3.1)
	796.	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olması sağlanacaktır. (SH1.2)
	799.1.	Belediyemizde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. (SH1.1)
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. (SH1.2)
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. (SH5.1)
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır. (SH5.3)	
Orta Vadeli Program (2019-2021)	3.Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Vergi prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidildiği takdirde belediyemizde uygulamaya gidilecektir. (SH1.5)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır. (SH5.4)
	Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir. (SH4.2)
	Tedbir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır. (SH4.2)
	Tedbir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılacak ve çeşitlendirilecektir. (SH4.3)

2020-2024 STRATEJİK PLANI

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 66	Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların eğitim hizmetlerine erişim imkânları arttırılacaktır. (SH4.3)
	Tedbir 81	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi arttırılacaktır. (SH4.3)
	Tedbir 87	Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri yaygınlaştırılacaktır. (SH5.4)
	Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir. (SH4.2)
	Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerini yaygınlaştırılacaktır. (SH5.4)
	Tedbir 106	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. (SH4.1)
	Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisini arttıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir. (SH4.3)
	Tedbir 385	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir. (SH3.1)
	Tedbir 389	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. (SH3.1)
	Tedbir 392	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilecektir. (SH3.1)
	Tedbir 402	Çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir (SH1.1)
	Tedbir 422	Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır. (SH3.4)
Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 1. Kırsal yaşamın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kırsal kalkınma (Tedbir 1.)</i>	Doğa turizmi açısından zengin bir potansiyele sahip olan bölgenin altyapı ve tanıtım açısından desteklenerek kırsal ekonomi canlandırılacaktır. (SH4.4)
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 3. Sosyal içermeye yönelik politikaların ve sosyal hizmet alt yapısının geliştirilmesi (Tedbir 1, Tedbir 3, Tedbir 4, Tedbir 5, Tedbir 7, Tedbir 16. Tedbir23.)</i>	<ul style="list-style-type: none">Yaşlı, engelli, çocuk vb. dezavantajlı grupların eğitim, sağlık ve rehabilitasyon hizmetleri geliştirilecektir. (SH4.3 SH4.4)Engellilere yönelik kentsel erişilebilirliğin geliştirilmesi ve bu konuda gerekli fiziksel düzenlemeler yaygınlaştırılacaktır. (SH2.4)Çocuk ve gençlere yönelik strateji oluşturmayı sağlayacak saha çalışmaları arttırılacak ve hedef grubun sorunları belirlenecektir. (SH4.3)Şehit yakınları ve Gazilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının önündeki engeller kaldırılacak ve hayata tam katılımları sağlanacaktır. (SH4.2)
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 5. Gençlik ve spor hizmetlerinin ve bu alandaki alt yapının geliştirilmesi, (Tedbir 1 Tedbir 2 Tedbir 3. Tedbir 4 Tedbir 5 Tedbir 6. Tedbir 7 Tedbir 8)</i>	<ul style="list-style-type: none">Gençliğe yönelik kültürel ve sportif donatıların sayısı arttırılacak ve daha fazla tanıtım yapılarak erişilebilirlik üst düzeye çıkarılacaktır. (SH4.3)Gençleri bağımlılık alışkanlıklarından korumak için önleyici hizmetler geliştirilecektir. (SH5.4)

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 2014-2023	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 6. Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve yönetişiminin sağlanması (Tedbir 3. Tedbir 5.)</i>	<ul style="list-style-type: none">Kent hakkı anlayışı çerçevesinde kentle ilgili projelerin hazırlanmasında STK' ların, meslek odalarının ve vatandaşların karar süreçlerine katılımlarını sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir. (SH1.2)Kamu hizmetlerinde e-devlet ve bilişim altyapısı geliştirilecektir. (SH1.3)
	Mekânsal Gelişme Plan Kararları <i>Bursa Merkez Alt Bölgesi (Osmangazi, Nilüfer, Yıldırım, Kestel, Gürsu, Mudanya) Ekonomik Gelişme (Tedbir 1-Alt Tedbir 8. Alt Tedbir 4.)</i>	<p>İstihdamı artırmak venitelikli ara eleman yetiştirmek amacı KOSGEB-İŞKUR-BUTGEM-BTSO-USİGEM arası iş birliğinindevamlılığı sağlanacaktır. (SH1.6)</p> <p>Doğa Turizmi- Köylerde kırsal kalkınmayı güçlendirmekamacıyla gününbirlik doğa turizminin (Kestel ilçesi Saitabat Köyü örneği) ve el sanatlarının geliştirilmesi (SH4.4)</p> <p>Kestel ilçesinde Alacam Vadisi, DeliçayDeresi ve şelalelerinde turizm altyapısı geliştirilecektir. (SH4.4)</p>
	Sosyal Gelişme (Tedbir 1. Alt Tedbir 1, Alt Tedbir 3, Alt Tedbir 4, Alt Tedbir 7, Alt Tedbir 8. Alt Tedbir 5)	<ul style="list-style-type: none">Sosyal altyapının, eğitim ve sağlık hizmetleri geliştirilecektir. (SH4.2 SH4.3)Engelliler, kadın, çocuk, yaşlı ve evsizler, sokakçocukları ve madde bağımlılarınayönelik sosyal sorumluluk projeleri geliştirilecek ve meslek edindirme çalışmaları yapılacak, sosyal donatı alanlarının ve kamusal alanlar engellilerin kullanımına uygun hale getirilerek fiziksel düzenlemeler yapılacaktır. (SH4.2)İlçeye özgü şenlik, festival vebenzeri sosyal etkinlikler yoluyla ilçede sosyalcanlılık artırılacaktır. (SH4.1)
	Çevre Ve Mekânsal Gelişme (Tedbir 1. Alt Tedbir 4. Tedbir 2. Alt Tedbir 1. Tedbir 4. Alt Tedbir 9.)	<ul style="list-style-type: none">Nitelikli yapılaşma sağlanması, yaşam ve mekân kalitesinin yükseltilecek, dengeli mekânsal gelişme sağlanacaktır. (SH3.1)İlçemizin göç alan bir bölge olmasından dolayı gece kondulaşma ve sanayinin getirdiği çarpık yapılaşmanın ve çarpık yapılaşmayla bağlantılı olarak oyun ve spor alanları gibi donatı alanları eksikliği giderilecektir. (SH2.3)Afete yönelik tedbirler alınacaktır. (SH3.4)1. Deprem kuşağında yer alan alt bölgedeki yerleşim alanlarında detaylı yapı analizleri yapılarak afet riskli alanlarda mevcut duruma ait veri tabanı oluşturulacaktır. (SH3.1)Çevre kirliliğinin kontrol altına alınarak çevresel sürdürülebilirlik arttırılacak, doğal yapı korunacaktır. (SH2.1)Kentsel donuşum projeleriyle oluşacak hafriyat malzemelerinden uygun olanlar geri dönüşümle değerlendirilecektir. (SH3.1)
1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı	6.1.1.e	Alaçam bu planın koruma ilke ve kararları doğrultusunda önemli bir turizm merkezi olarak korunacak ve planlanacaktır. (SH4.4)
1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planları	3.1	Bu plan kapsamı dahilinde arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmanın plan, fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını temin etmek, afet etkilerinin azaltılmasını, doğal, tarihi, kültürel çevrenin, ekolojik sistemlerin korunmasını, yaşatılmasını ve geliştirilmesi hedeflenecektir. (SH4.4)
1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları	A.1	Çevre düzeni Planı kapsamında yapılan 1/ 25000 ölçekli doğu planlama bölgesi Nazım İmar Planı ve Plan hükümlerinin geçerliliği sağlanacaktır. (SH3.1)

2020-2024 STRATEJİK PLANI

3.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
Özel Kalem Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Belediye başkanımızın resmi ve özel yazışmaların yürütülmesi➤ Belediye başkanımızın günlük, haftalık, aylık çalışma programlarının hazırlanması➤ Randevu programlarının organize edilmesi➤ Belediye başkanımızın katılacağı toplantıların organize edilmesi➤ Belediye başkanımızın telefon görüşmelerinin yönetilmesi➤ Temsil ve ağırlama işlemlerinin yürütülmesi
Adli ve İdari Yargı Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Belediyemizin vekili sıfatıyla idari dava, icralar ve hukuki uyumsuzluklarda dava takibi yapmak.➤ Dava konusu işlemlerde ilgili bilgi, belge temin edilerek iddia ve savunmaları hazırlamak.➤ Hukuki sorunlarda birimlere mütalaa vermek.➤ Belediyemiz ile akdedilen sözleşmeleri hukuka uygunluk açısından incelemek.
Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması ve bilişim sisteminin etkin ve güvenli bir şekilde kullanılmasının sağlanması➤ Teknik destek sunulması➤ Donanım ve yazılımsal alımların sağlanması➤ Veri güvenliğinin sağlanması➤ Güvenlik kamera sisteminin yönetilmesi
Yazı İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Evlenme işlemleri➤ İstihdam işleri➤ Meclis kalem işlerinin yapılması➤ Encümen kalem işlerinin yapılması➤ Posta işlemlerinin yapılması➤ Asker ailelere yardım işlemlerinin yapılması➤ Gelen ve giden evrak kayıt işlemlerinin yapılması
Mali Hizmetlerin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Belediyemiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, takip edilmesi ve aktarmaların yapılması.➤ Tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin kayıt altına alınması➤ Kesin hesabın hazırlanması➤ Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi➤ Yapılan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ödemelerin hak sahiplerine yapılması➤ Yönetim dönemi hesabının hazırlanması➤ Taşınır mal yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi➤ Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi➤ Emanetlerin alınması, saklanması, ödenmesi➤ Kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve payların zamanında ödenmesinin sağlanması➤ İcra takip işlemleri➤ Emlak beyan kayıtlarının girilmesi, vergi tahakkukunun yapılarak tahsilâtının sağlanması➤ Ç.T.V beyan kayıtlarının girilmesi, vergi tahakkukunun yapılarak tahsilâtının sağlanması.
Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetlerinin Yönetilmesi	<ul style="list-style-type: none">➤ Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi ve amaçların oluşturularak stratejik planın hazırlanması➤ Stratejik plan doğrultusunda iletişim, iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak performans programının hazırlanması ve takibinin yapılması➤ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının esas alınarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması➤ İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların koordine edilmesi➤ ISO 9001:2015 kalite yönetim sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında kurum içi organizasyonun sağlanması

2020-2024 STRATEJİK PLANI

İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Belediye personeli ile ilgili atama, terfi, ücret, emeklilik, nakil, sicil, disiplin ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi➤ Personel eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi➤ Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi➤ Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin arttırılmasına yönelik programların yapılması.➤ Belediye çalışanlarının performans ölçümü faaliyetlerinin koordine edilmesi.➤ Stajyer öğrenci işlemlerinin yürütülmesi.
Fen İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, asfaltlanması, asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuvar yapım ve onarımının yapılması➤ İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımının yapılması.➤ Belediye hizmet bina ve tesislerinin, belediye meclisince şartları uygun bulunan diğer kamu kuruluşlarının proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatlarının yapılması.➤ Yatırım plan ve programının hazırlanması, takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması.➤ İstinat duvarı ve merdivenli yol, köprü alt ve üst geçit, kavşak, sanat yapılarının yapılması➤ Belediye çalışmaları neticesinde oluşan molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılması.➤ Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon halinde, kavşaklar vb. tesis edilen sinyalizasyon çalışmaları yapması.➤ Park yasağı olan yerlere engelleyicilerin monte edilmesi➤ Yeni park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya yolları ve yeşil alanların etüt, proje inşaat ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak.➤ Belediye hizmet alanı içerisindeki yapı ve sanat yapılarının boyanmasını sağlamak.➤ Kreş, sağlık ocağı, huzur evi, aile danışma merkezleri, eğitim, kültür ve sanat merkezleri, belediye hizmet binaları, sokak çocukları evleri, hayvan hastanesi ve muhtarlık binalarının yapımı, tadilat ve onarımını yapılması.➤ Yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek.➤ Belediye hizmet araçlarının, her türlü iş makinelerinin sevk ve idaresi, periyodik tamir ve bakımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, yedek parça teminlerinin sağlanması.➤ Tarihi ve kültürel değerleri korumak amacıyla gerekli kamusal hizmeti vermek➤ Faaliyet alanlarıyla ilişkili davalarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması, ilgili müdürlüğe sunulması.➤ Doğal afetlerde gerekli müdahalelerin yapılması ve kullanılacak malzemelerin temin edilmesi.➤ Alt yapı harcamalarının hesaplanması ve tahakkuklarının yapılması➤ İklim şartları vb. sebeplerle kapanan yolların her zaman açık tutulması➤ Ham yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması
İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Plana esas jeoloji ve jeoteknik etütlerin onaylatılması.➤ İmar durumu hazırlanıp verilmesi.➤ İmar ön olur kontrolünün yapılması➤ Parsel bazında sondaj çalışmalarının yapılması➤ Parsel bazında zemin ve temel etüt incelenip onaylanması.➤ Mimari projelerin incelenmesi.➤ Statik-mekanik- elektrik projelerin kontrolü ve onayı➤ Ruhsat harçları hesaplanması.➤ Ruhsat yazımı.➤ Hafriyat toprağı izin belgesi düzenlenmesi.➤ Yapı denetim hakkedişlerin kontrolü ve ödemeler➤ Asansör ruhsatı düzenleme işlemi.➤ İş bitirme tutanağı düzenlenmesi➤ Yapı kullanma belgesi düzenlenmesi.➤ Sağlık koruma bandı onayı.➤ Karayolları geçiş izin belgesi onayı➤ Kaçak yapı tespiti ve zabıt tutulması.➤ Yapı kayıt belgesi iptal işlemlerinin yapılması➤ Yangın görüşü.➤ Zemin iyileştirme projeleri kontrolü.➤ Kat irtifak onay işlemi.➤ Zemin iyileştirme projeleri kontrolü.➤ Kat irtifak onay işlemi.➤ Tadilat ruhsatı hazırlanıp verilmesi
Kentsel Tasarım Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ İlçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturulması.➤ Kentsel tasarım/dönüşüm projelerinin hazırlanması

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Emlak ve İstimlak Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Taşınmaz mal alımı, satımı, takası, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi, tahsisin kaldırılması; aynı hak tesisi işlemlerinin yapılması.➤ Belediye mülkiyetindeki veya tasarrufundaki taşınmaz malların sicillerinin, tapu kayıtlarının, envanterlerinin tutulması ve Tapu Dairesinde tescil işlemlerinin yaptırılması.➤ Beş yıllık imar programlarının hazırlanması ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.➤ Halihazır haritaların oluşturulması.➤ Ruhsat verilen parsellerde yapı uygulaması projesi, zemin uygulaması, toprak, bodrum, su basman vizelerinin yapılması.➤ Arazi ve arsa düzenlenmesi işlemlerinin yapılması veya yaptırılması.➤ Bağımsız Bölüm Planı ve Röperli Kroki belgelerinin kontrollerinin yapılması ve onaylanması.➤ Mahalle, meydan, cadde, sokak, park, tesis vb. yerlerin isimlerinin verilmesi ve bina kapı numaraları iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, UAVT sistemine kaydedilmesi ve güncel halde tutulması.➤ Bina adres bileşenleri ile adres bilgilerinin oluşturulması, bina kodlarının verilmesi fotoğrafların sisteminde ve UAVT 'de güncellenmesi
Muhtarlık İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Muhtarlıklara internet hizmeti sunulması.➤ 35 Mahalle muhtarlığının kamera sistemi, PC, yazıcı ve vb. temini ile bakım ve onarımlarının yapılması➤ Muhtarlıklardan gelen dilekçe ve talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilerek koordine edilmekte ve gelen cevaplara istinaden muhtarlıklara cevap verilmesi
Park ve Bahçeler Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Park olarak planlanan alanları projelendirmek.➤ Yıl içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından inşaatı tamamlanan parkların bitkisel peyzajının yapılarak, donatılarının konularak yeni parkların hizmete sunulması.➤ Mevcut parkların revize edilmesi➤ Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temin, bakım ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması➤ Park ve yeşil alanlarda kullanılan oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyalarının teminin sağlanması.➤ Park ve bahçe donatıları onarımı, alet ve makinelerin tamiri ve yedek parçaların teminin sağlanması➤ Dezavantajlı gruplara yönelik aktivite alanı yapılması.➤ İlçe genelinde ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi.➤ Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılması.➤ Yeşil alan ve parklarda çiçeklendirme çalışmaları yapılması.
Temizlik Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ İlçe merkez mahallelerimizin ve köyden mahalleye dönüşen yerlerimizin cadde ve sokaklarının, süpürme araçları ve personel ile temizliğinin yapılması➤ Araç ve ekipman ile evsel atıkların toplanması➤ İlçemizde toplanan evsel atıkların aktarma istasyonundan bursa büyükşehir belediyesi katı atık depolama tesisine taşınması➤ Arızalı konteynerlerin tamirinin yaptırılarak tekrar kullanılması veya kullanılmayacak olan konteynerlerin yerine yenisinin bırakılması.➤ Özellikle yaz aylarında koku ve hastalık oluşumunu engellemek amacıyla konteynerlerin iç ve dış temizliğinin yapılması ve ilaçlaması.➤ Belediyemiz hizmet binalarının ve ek hizmet binalarının temizliğinin yaptırılması.➤ Vatandaşlarımız tarafından geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanarak tekrar ekonomiye kazandırılması için eğitim verilmesi.➤ Geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanması ve geri dönüşüm tesislerine gönderilmesi.➤ Kullanılabilir ev eşyalarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.➤ Acil eylem planlarının oluşturulması. Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması.➤ Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması için bilinçlendirme materyallerinin dağıtılması, eğitim ve tatbikat yapılması.
Destek Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Mal ve hizmetlerin alımının zamanında kaliteli ve uygun fiyatlarla teminini yasalar ve kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve koordine edilmesi➤ Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki menkul ve gayrimenkullerin satışı, kira, trampa mülkiyetin gayri, aynı hak tesisi ile ilgili 2886 sayılı D.İ. Kanununda yazılı hükümlere göre ihalelerin gerçekleştirilmesi.
Sağlık Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Poliklinik hizmeti.➤ Evde muayene ve tedavi.➤ Pansuman hizmeti.➤ Sonda, serum (takılması, çıkarılması).➤ Enjeksiyon (SC., İM., İV).➤ Sütür (dikiş alınması).➤ Kan şekeri bakılması.➤ O2 inhalasyon.➤ Kan alma.➤ Bakıma muhtaç hasta ziyareti.➤ Talep doğrultusunda hastaların evlerinden hastaneye, hastaneden evlerine nakil hizmetinin sağlanması.➤ Ölüm raporlarının cenaze yakınlarına verilmesi ve nüfus müdürlüğüne bildirilmesi.➤ Veterinerlik hizmeti

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Kültürel Faaliyetler, etkinlikler ve organizasyonları dış paydaşlarla iletişim halinde olarak koordinasyon ve takibinin yapılması➤ Kestel ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal hizmet ve yardımlarda bulunulması.➤ Sosyal ve aynı yardımlar konusunda vatandaşların takibi tahkikatı ve araştırmasını yaparak yardım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi➤ Bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı bir gençlik yetiştirmek üzere, gençlik ve spor konularında hizmet vermesi➤ Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesi➤ Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtım ve takibinin sağlanması,➤ Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması
Zabıta Hizmetlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Gayri sıhhi müessese ruhsatı, umuma açık işletme ruhsatı ve sıhhi müessese ruhsatı verilmesi.➤ Pazaryeri gösterme ve yer tahsisi, pazar yeri iptalleri, fiyat listeleri takibi, etiket ve çizgi ihlallerinin denetimleri.➤ Fırın denetimleri➤ Pastane denetimleri➤ Kaçak yapı kontrolleri➤ Sigara ve tütün denetimleri➤ İnşaat önü temizlik denetimleri➤ Ruhsat denetimleri ve işyeri açılış kapanış saatlerinin kontrollerinin sağlanması➤ Kaldırım işgallerinin denetim ve kontrolleri➤ Trafik yön ve işaretlerinin bakım ve kontrolleri➤ Pazar yeri giriş ve çıkışları trafik düzenlemeleri➤ Tebligat işlemleri➤ Afiş ve pankart ve el broşürlerinin izinsiz dağıtımının engellenmesi.➤ Dilenciliğin engellenmesi➤ Ölçü, ayar, kalibrasyon denetimlerinin yapılması➤ Karayolları kenarlarındaki tesislerin denetimi➤ Çevre ve gıda denetimlerinde ilgili kurumlara yardımcı olmak.➤ Kaçak orman emvalinin tespitinde orman memurlarına yardımcı olmak➤ Doğal afetlerde görevliler gelinceye kadar gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.



2020-2024 STRATEJİK PLANI

3.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; Belediye'nin faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle Belediye'yi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Belediye'nin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesini sağlayarak stratejik planın sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaş Analizi sürecinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" temel alınmıştır. Süreçte; paydaşların tespiti yapılarak önceliklendirilmiş görüş ve önerilerinin alınması sonrası değerlendirilme aşamalarına yer verilmiştir. İlk aşamada Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İkinci aşamada iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Önceliklendirme sürecinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Bu bağlamda önem derecesi kısmen önemli olan paydaşlar "2", önemli olarak belirlenen paydaşlar ise "1" şeklinde ikili bir derecelendirmeye tabi tutulmuştur

Kestel Belediyesi iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentileri yapılan anket uygulamaları ile paydaşlarımızın aktif katılımı sağlanarak alınmıştır.

İÇ ve DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

KESTEL HALKI	BURSA İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
KESTEL BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI	BURSA İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
AĞLAŞAN MAHALLESİ	KESTEL İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
AHMET VEFİK PAŞA MAHALLESİ	KESTEL İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
AKSU MAHALLESİ	KESTEL İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
ALAÇAM MAHALLESİ	ULUDAĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YÖNETİM KUR. BŞK.
BABASULTAN MAHALLESİ	BURSA SULAMA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
BARAKFAKİH MAHALLESİ	İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ
BURHANİYE MAHALLESİ	KESTEL ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI
ÇATALTEPE MAHALLESİ	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
DEREKİZİK MAHALLESİ	BUSKİ KESTEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DUDAKLI MAHALLESİ	KESTEL İLÇE ESNAF ve SANATKARLAR ODASI
ERDOĞAN MAHALLESİ	BURSA ÇİMENTO FABRİKASI
ESENTEPE MAHALLESİ	KESTEL KIZ YETİŞTİRME YURDU MÜDÜRLÜĞÜ
GÖLBAŞI MAHALLESİ	EĞİTİM SEN SENDİKASI
GÖLCÜK MAHALLESİ	SGK KESTEL MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖZEDE MAHALLESİ	KESTEL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE
KALE MAHALLESİ	KESTEL İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI
KAYACIK MAHALLESİ	KESTEL ŞOFÖRLER ODASI
KAZANCI MAHALLESİ	KESTEL İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KOZLUÖREN MAHALLESİ	KESTEL İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ
LÜTFİYE MAHALLESİ	KESTEL DEVLET HASTANESİ
NARLIDERE MAHALLESİ	KESTEL İLÇE HALK EĞİTİM MERKEZİ
NÜZHETİYE MAHALLESİ	KOSAB
ORHANIYE MAHALLESİ	BURSAGAZ A.Ş.
OSMANİYE MAHALLESİ	DEREKİZİK NAKLİYAT DERNEĞİ
SAİTABAT MAHALLESİ	OLUR ORMAN AĞZIKÖYÜ YARD. DERNEĞİ
SAYFIYE MAHALLESİ	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ

2020-2024 STRATEJİK PLANI

SERME MAHALLESİ	SÜS BİTKİLERİ VE MEYVE FİD. KOOP.
SEYMEN MAHALLESİ	FOLKLÖR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ
SOĞUKSU MAHALLESİ	KESTEL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEVKETİYE MAHALLESİ	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI
TURANKÖY MAHALLESİ	KESTEL GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
ÜMİTALAN MAHALLESİ	BARAKFAKİH OSB
VANI MEHMET MAHALLESİ	KESTEL İLÇE PTT İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
YAĞMURLU MAHALLESİ	KEŞİAD YÖNETİM KURULU
YENİ MAHALLE	KESTEL KOOP.
BURSA VALİLİĞİ	KESTEL TUR
BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	TOKİ 1. ETAP MÜDÜRLÜĞÜ
BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TOKİ 2. ETAP MÜDÜRLÜĞÜ
KESTEL KAYMAKAMLIĞI	KESTEL TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	KESBELTAŞ
TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	TARIM KREDİ KOOPERATİFİ
SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM BİR-SEN SENDİKASI
ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE LİMAK ULUDAĞ ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.
DSİ	İLÇE KENT KONSEYİ
KARAYOLLARI 14. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BEM-BİR-SEN SENDİKASI
BAYBURTLULAR DERNEĞİ	HİZMET İŞ SENDİKASI
BİLECİKLİLER DERNEĞİ	KESTEL SPOR KULÜBÜ
EMNİYET GÜÇLERİ YARD.DERNEĞİ	KESTEL ÇODEM
İLÇE FİDANCILAR DERNEĞİ	ENGELLİLER DAYN.VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ
KESTEL VE KÖYLERİ YARD. DERNEĞİ	TÜRKİYE HALK BANKASI KESTEL ŞUBESİ
KESTEL AVCILAR VE AMATÖR BALIKÇILAR DERNEĞİ	TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI KESTEL ŞUBESİ
ANADOLU KÜLTÜR DERNEĞİ	T.C. ZİRAAT BANKASI KESTEL ŞUBESİ
YENİ MAHALLELİLER DERNEĞİ	YAPI VE KREDİ BANKASI KESTEL ŞUBESİ
BAL-GÖÇ DERNEĞİ	AKBANK KESTEL ŞUBESİ
HACI-BEKTAŞI VELİ DERNEĞİ	FİNANSBANK KESTEL ŞUBESİ
AHISKALILAR DERNEĞİ	DENİZBANK KESTEL ŞUBESİ
İLÇE MUHTARLAR DERNEĞİ	GARANTİ BANKASI KESTEL ŞUBESİ
KESTEL TURİZM DERNEĞİ	TÜRKİYE FİNANS BANKASI KESTEL ŞUBESİ
KESTEL KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	İŞ BANKASI KESTEL ŞUBESİ
SAİTABAT KADINLARI DERNEĞİ	TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI KESTEL ŞUBESİ
AKSU KADINLARI KALKINDIRMA DERNEĞİ	AK PARTİ İLÇE BAŞKANLIĞI
DEREKIZIK KADINLARI DERNEĞİ	MHP İLÇE BAŞKANLIĞI
MESCİTLİLER DERNEĞİ	CHP İLÇE BAŞKANLIĞI
ÇİMENTO 17.TAŞIYICILARI DERNEĞİ	İYİ PARTİ İLÇE BAŞKANLIĞI

2020-2024 STRATEJİK PLANI

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME ÇALIŞMASI

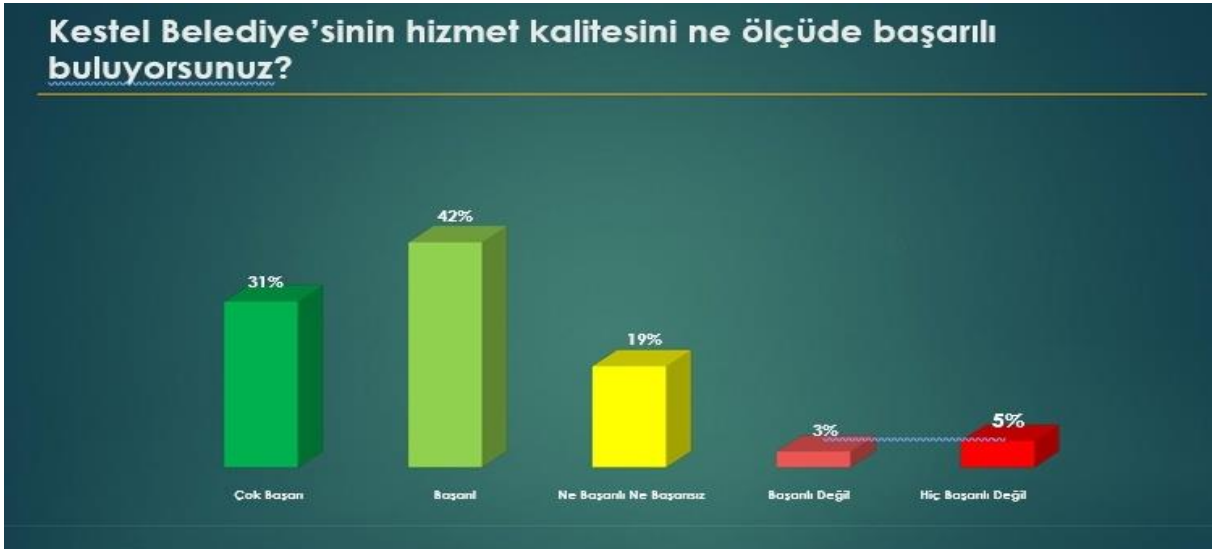
Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kestel Halkı.	Yararlanıcı	Önemli	Güçlü	1
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	1
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	1
Muhtarlar	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	1
Yerel Yönetimler ve Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Güçlü	2
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Güçlü	2
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Güçlü	2
Medya	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Orta	2
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Orta	2
Sendikalar	Dış Paydaş	Kısmen Önemli	Orta	2

2020-2024 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINI KAPSAMINDA BELEDİYE HİZMETLERİNİN DİŞ PAYDAŞLARCA DEĞERLENDİRİLMESİ

Kestel Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında anket yapılan dış paydaşlarımız; Bursa Valiliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Kestel Kaymakamlığı ve diğer kamu kurumları ile ilçemizde bulunan dernekler, sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarlıkları olmak üzere toplam katılımcı sayımız 213 ve ilçe halkımızla yapılan anket katılımcı sayımız ise 1000 vatandaştır.

Katılımcılar web-sitesi üzerinden belediye hakkındaki bilgilere ve Kestel Belediyesi yetkililerine kolay ulaşabildiklerini, personel yaklaşımlarından memnun olduklarını, stratejik plan çalışmalarının belediyeye katkı sağladığını belirtmişlerdir.

Stratejik plan çerçevesinde öncelikli olarak; kentsel dönüşüm ve imar çalışmalarına önem verilmesi, trafik sorunu açısından otoparkların artırılması gerekliliği vurgulanmıştır. Ayrıca sosyal alanların (AVM vb.) oluşturulması ve kültürel etkinliklerin (festival, konser vb.) artırılması, altyapıya ilişkin sorunların çözümü ve temizlik konusuna da önem verilmesi, çevre ve temizlik hizmetlerinin ekipman ve personelin artırımıyla daha verimli gerçekleştirilmesi gerektiği belirtilmiştir.



2020-2024 STRATEJİK PLANI

Genel olarak dış paydaşların beklentileri analiz edildiğinde Kestel Belediyesi ile dış paydaş ilişkilerinin güçlenmesi, tarım ve hayvancılığın desteklenmesi, mevcut yapılan hizmetlerin iyileştirilmesi ve artırılması tespit edilmiştir. Trafik düzenlemeleri Kestel'in en önemli ihtiyacı olarak belirtilmiştir.

Size göre Kestel'in en acil çözülmesi gereken en önemli sorunu nedir?



Yol/asfalt, kaldırım çalışmaları



Otopark hizmetleri



Pazar alanları

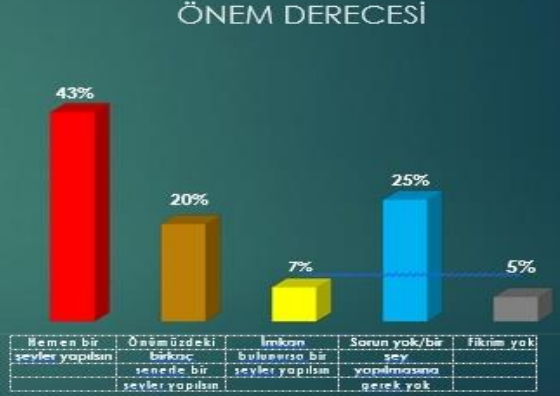


Sokak ve mahalle temizlik hizmetleri

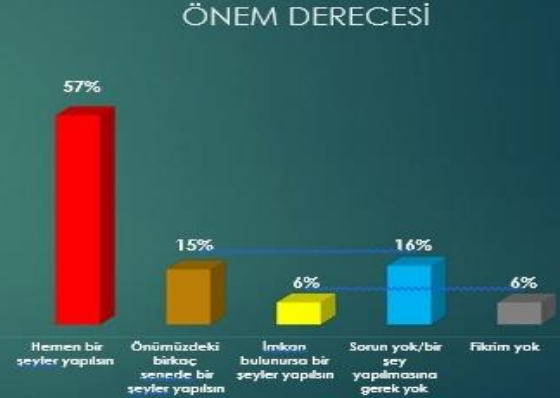


2020-2024 STRATEJİK PLANI

Belediye hizmetlerinden haberdar olma / bilgi edinme



İlçedeki İstihdam olanakları (işsizlik durumu)



Evsel atıkların geri dönüşüm hizmetleri (plastik, kâğıt, şişe, atık yağ)

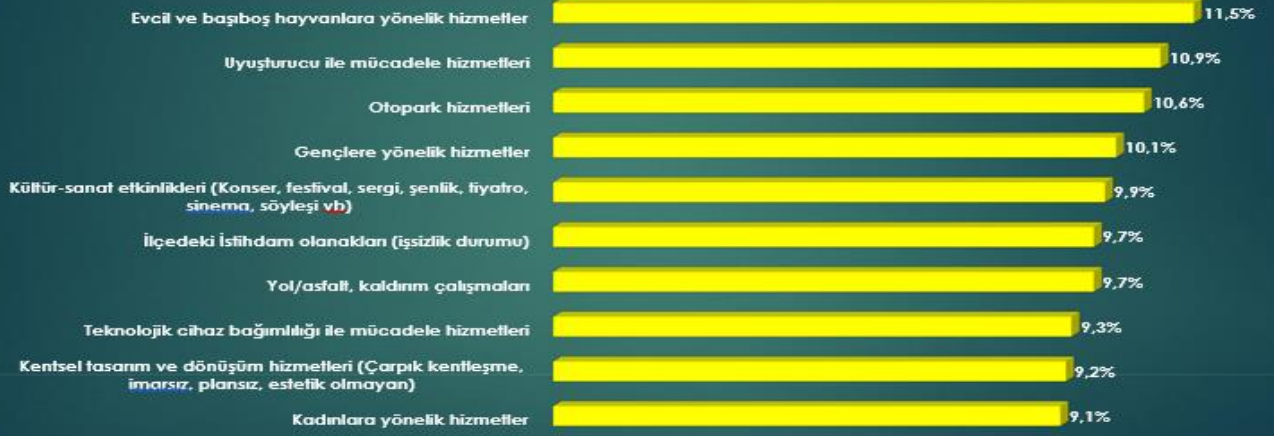


Engellilere yönelik hizmetler



2020-2024 STRATEJİK PLANI

Belediye Hizmetlerinden Acil Müdahale Gerektilen İlk 10 Hizmet



Size göre Kestel'in en önemli ihtiyacı nedir?



Belediyemizin geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?



Belediyemizden beklentileriniz nelerdir ve belediyemizle hangi alanlarda iş birliği geliştirilebilir?



2020-2024 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA BELEDİYE HİZMETLERİNİNİÇ PAYDAŞLARCADEĞERLENDİRİLMESİ

Kestel Belediye'sinin, 2020-2024 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında 138kişi ile gerçekleştirdiği iç paydaş anketinde personelin kurum ve çalışma ortamı değerlendirmeleri ile belediye hizmetleri hakkındaki düşünceleri alınıp aşağıdaki bulgular elde edilmiştir.

Belediye iç paydaşları, hizmetlerini sunarken vatandaş memnuniyetine öncelik verildiğini dile getirmişlerdir. Kurumun kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı ve kendilerini Kestel Belediye'sinin birer üyesi olarak gördüklerini ifade etmişlerdir.

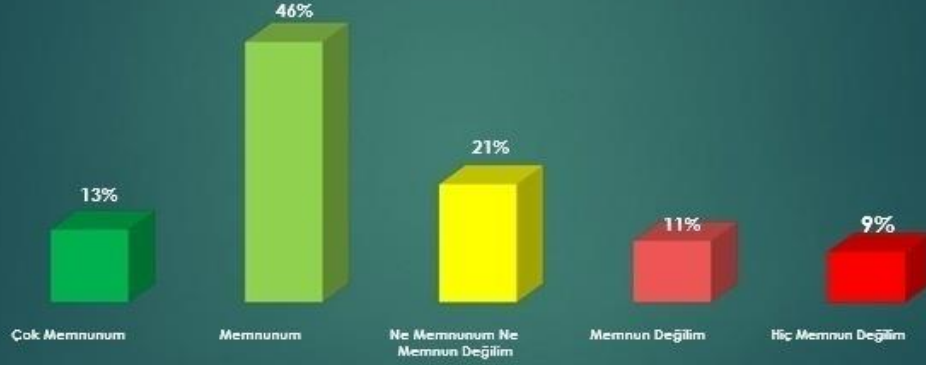
Personelin ekip ruhu ve birimler arası iletişimde eksikliklerin olduğu ve bu konularda çalışmalara ağırlık verilmesi gerektiği gözlemlenmiştir. Nitelikli personel ve teknolojik altyapı ve ekipmanların artırılması vurgulanmıştır.

Kestel Belediye'sinin geliştirilmesi gerekli hizmetleri değerlendirildiğinde, istek ve şikâyet değerlendirmeleri, yazılım sorunlarının iyileştirilmesi ve temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi vurgulanmıştır.Yapılacak eğitim ve etkinliklerin artırılması ile aidiyet, motivasyon ve iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlanacağı düşünülmektedir.

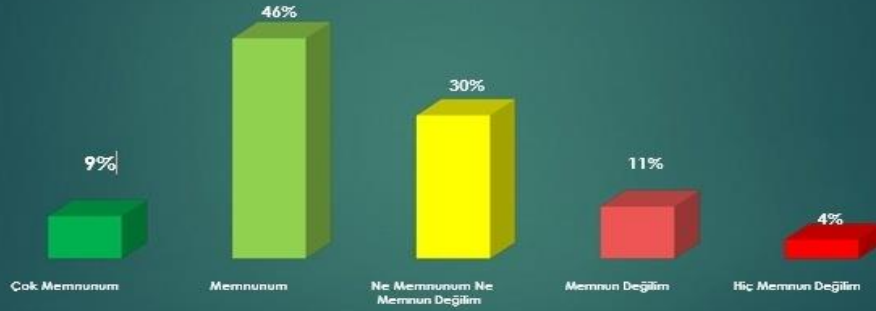
Kestel'de sanayi bölgesindeki fabrikaların yarattığı gürültü ve hava kirliliğinin önlenememesi, gelir kaynaklarının azalması, etkin kullanılamaması ve düzensiz yapılaşmaya önlem alınamaması gelecek dönemde belediye için tehdit olarak görülmektedir.Belediyenin kaynaklarının verimli şekilde kullanılması ve hizmetlerin vatandaş memnuniyeti önceliğinde yapılması belediyenin güçlü yönleri olarak görülmektedir.Ekipman ve olanaklarda yaşanan sıkıntılar ve halkla belediye arasındaki iletişimi belediyenin zayıf yönleri olarak ortaya çıkmıştır.

Kurumsallaşma amacıyla personel eğitimlerine öncelik verilmesinin ve personele yönelik sorumluluklarda iş tanımlarının belirlenerek etkin ve planlı olarak yönetilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.

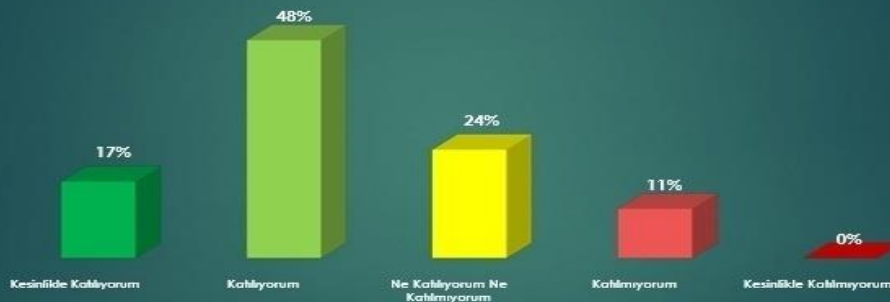
Personel memnuniyetine önem verilmekte midir?



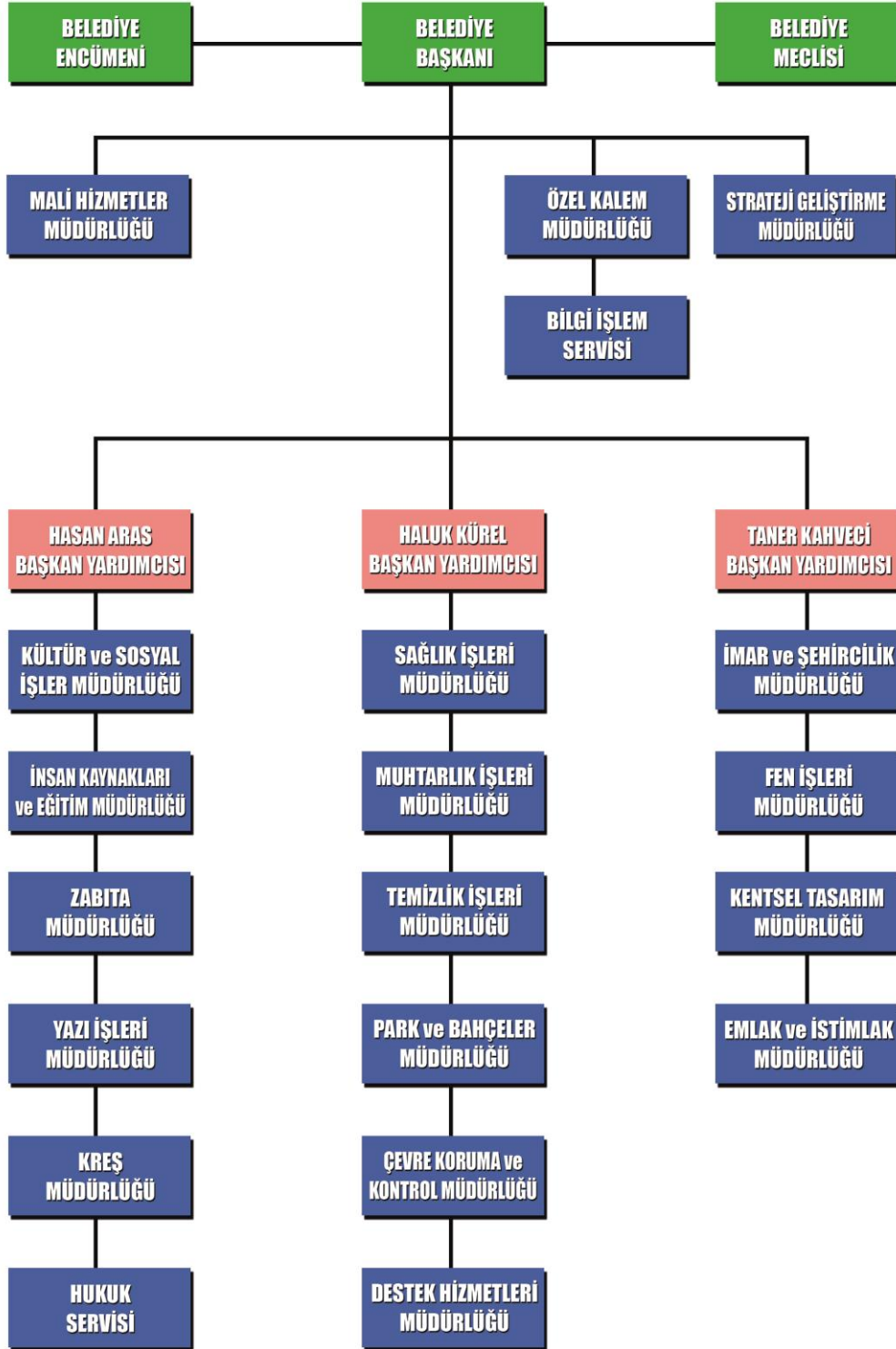
Kurumda görev dağılımları personel nitelikleri ile uyumlu mudur?



Kurumun kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanılmakta mıdır?



3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ 3.7.1 İNSAN KAYNAKLARI



2020-2024 STRATEJİK PLANI

KESTEL BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Önder TANIR
BASKAN



Ali ZEYBEK



Hasan ARAS



Safiye DEMİRLİ



Polat AHMET



Hicran BAŞKÖK



Muazzez YİĞİT



Yasin Burak
GEZER



Abdurrahman
SEKMEN



Haluk KÜREL



Hülya
ÇAVUŞOĞLU



Fatih SAKA



Serkan GÜLER



Fikri HAFIZOĞLU



Ahmet ERASLAN



Fatih AMİL



Cemalettin
DELİGÖZ



Yaşar ÖZKAYA



Selim YILDIZ



Yılmaz DEMİR



Sinan KELEŞ



Volkan DURGUT



Yeşim
BEDELOĞLU



Mehmet KALPAN



Nesibe ŞEN



Abdulkadir GÜREL

2020-2024 STRATEJİK PLANI

657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu.

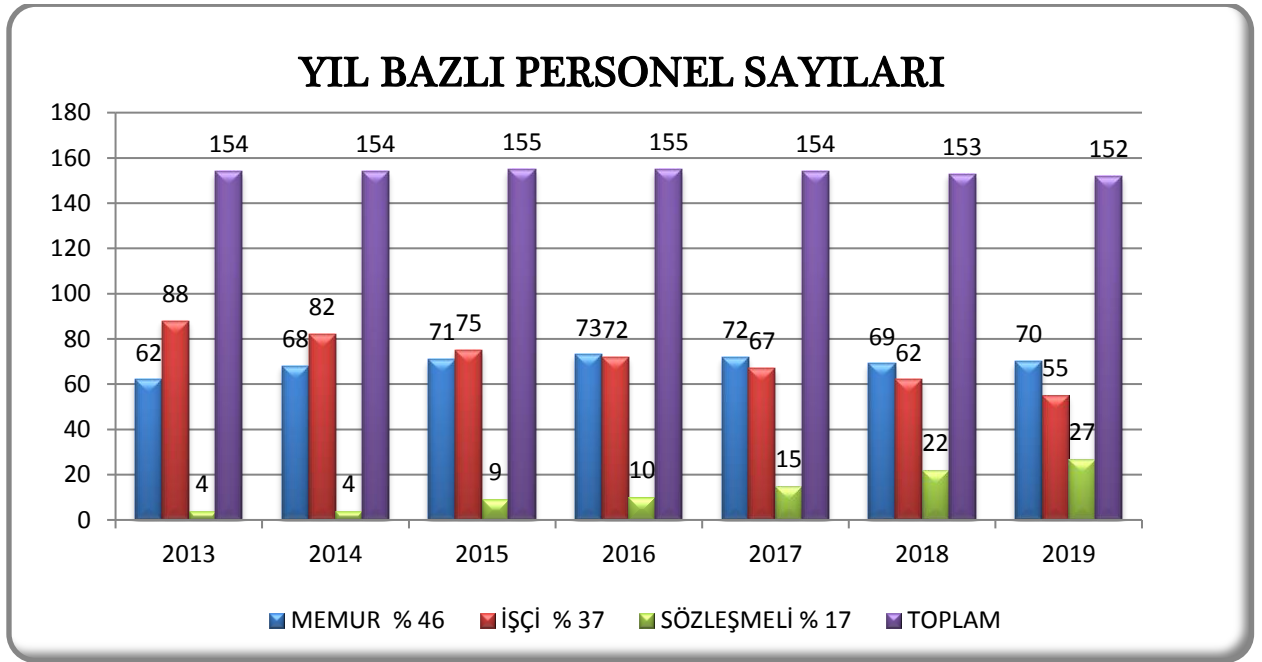
4857 Sayılı İş Kanunu'na göre süresiz ve geçici işçi.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu md.göre tam zamanlı sözleşmeli personel.

Kestel Belediyesi'nde istihdam edilen 70 memur, 55 işçi ve 27 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 152 personel görev yapmaktadır. Yüzdesele olarak incelendiğinde % 46 Memur, % 37 işçi ve % 17 Sözleşmeli Personel istihdam edilmektedir.

İstihdam edilen personelin yıl bazında, yaş, eğitim ve cinsiyet durumunu gösterir tablolar aşağıya çıkartılmıştır.

KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI



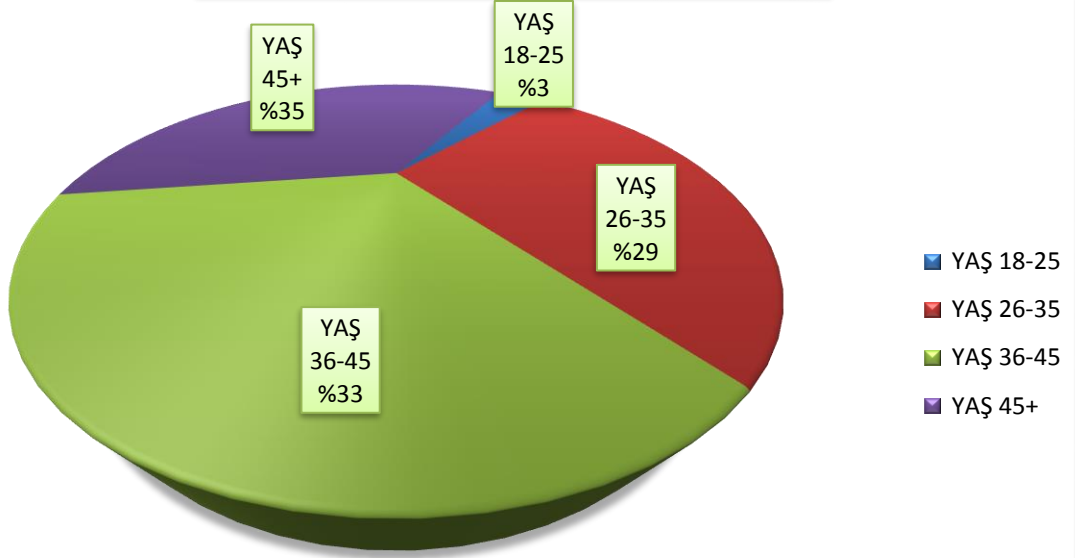
2020-2024 STRATEJİK PLANI

KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

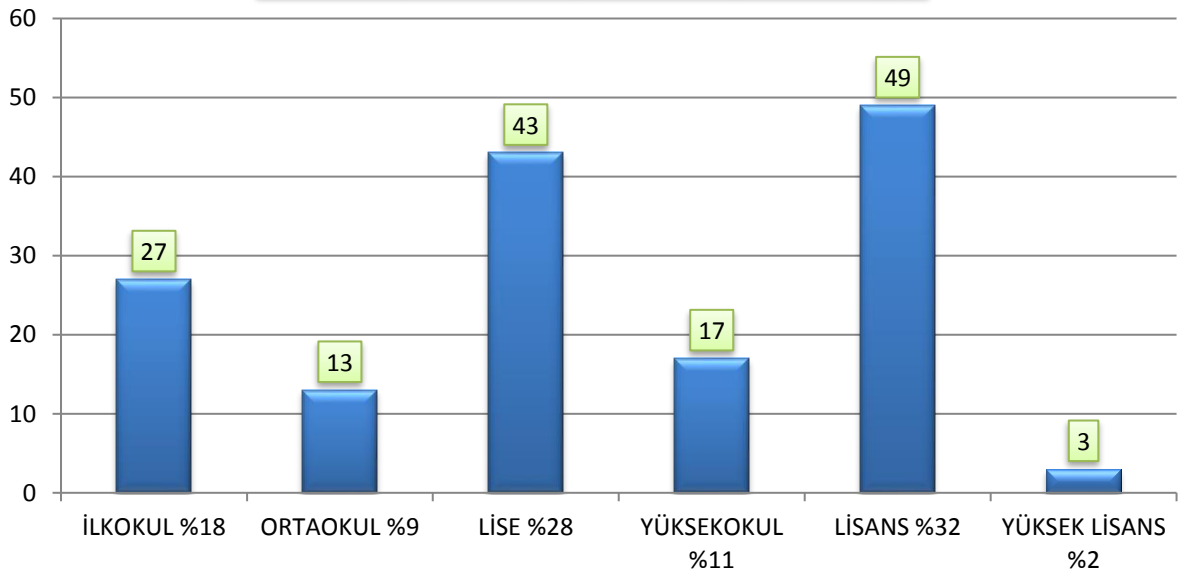
Yaş	18-25	26-35	36-45	45+	Toplam
Personel Sayısı	5	44	50	53	152

PERSONELİN YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



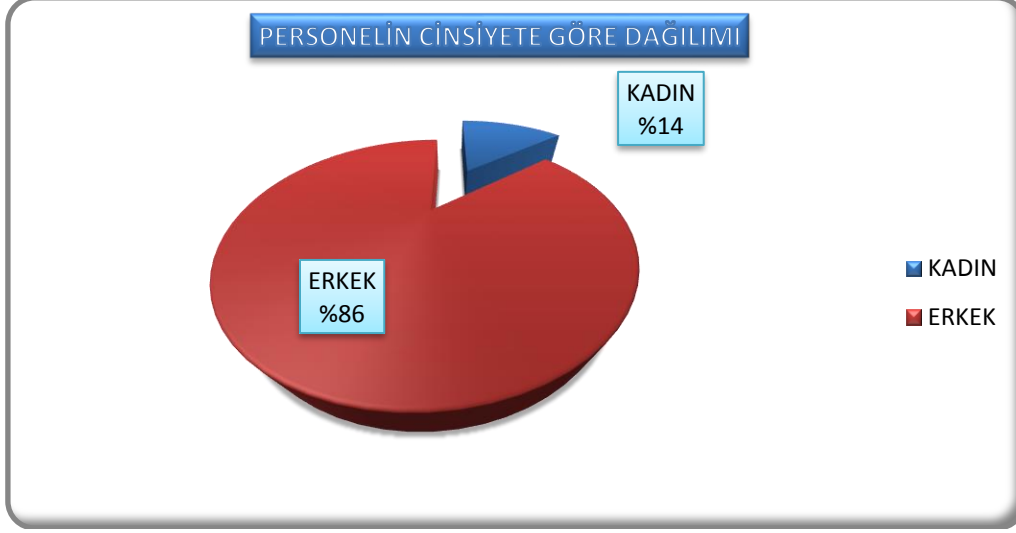
KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DAĞILIMI

PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİ GRAFİĞİ



2020-2024 STRATEJİK PLANI

KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI

Birim	Personel	Yüzde
Başkan Yardımcılığı	1	% 1
Özel Kalem Müdürlüğü	9	% 6
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	% 4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	% 3
Fen İşleri Müdürlüğü	36	% 24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	% 13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	% 7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	% 5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	% 9
Hukuk Servisi	2	% 1
Zabıta Müdürlüğü	21	% 13
Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	1	%1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	% 2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	% 1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	% 3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	%1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	% 1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	% 1
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	4	%3
Kreş Müdürlüğü	1	%1
Toplam	152	%100

2020-2024 STRATEJİK PLANI

3.7.2 KURUMKÜLTÜRÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. Maddesine göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda belirtilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Kestel Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken; vizyonuna uygun olarak her zaman ilklerin belediyesi olma anlayışıyla, tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımçılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir. Kurum kültürümüz; sürdürülebilirlik, yeterlilik ve yetkinlik, hesap verilebilirlik, vatandaş odaklı, adil, çevreci, katılımçılık, saygınlık ve sosyal belediyecilik ile kurumsallaşmak gibi temel değerlerden oluşmaktadır.

3.7.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

TAŞINMAZ ADI	ADET
Hizmet Binaları, İdari Binalar ve Sosyal Tesisler	22
Dükkan ve İşyerleri	99
Park ve Yeşil Alanlar	88
Kültür Merkezi	2
Arsalar	615
Tarla	149
Otoparklar	3
Bina, ahır, ahşap ev, cami, hamam, samanlık ve diğer vasıflı taşınmazlar	187
TOPLAM	1165



ARAÇLARIN CİNSLERİNE GÖRE GENEL DAĞILIMI	
ARAÇLARIN CİNSİ	ADET
KAMYON	5
KAMYONET	19
OTOBÜS	9
MİNÜBÜS	2
OTOMOBİL (BİNEK)	9
TRAKTÖR	4
MOTOSİKLET	6
CENAZE ÖZEL AMAÇLI	2
SU TANKERİ	4
ÇÖP KAMYONU	7
ÇEKİCİ	1
TELESKOPİK PLATFORMLU KAMYON	2
KAZICI YÜKLEYİCİ	2
İTFAİYE ARACI MERDİVENLİ	1
DOZER	1
YÜKLEYİCİ	1
GREYDER	1
EKSKAVATÖR	1
LOWBED	1
DORSE	1
ZEMİN SÜPÜRME	3
AMBULANS	1
TOPLAM	83

3.7.4 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemiz;

Donanım, Network, Yazılım Geliştirme, Web, E-Posta, Bilgi Servisi, Güvenlik ve Teknik Hizmetler olmak üzere gelişmiş bir altyapı sistemi ile hizmet vermektedir. Belediyemizde, Akıllı Belediyecilik kapsamında oluşturulan ana sistem odası ve felaket kurtarma merkezlerine bağlı olmak üzere 7 adet fiziksel sunucu, 22 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 102 adet bilgisayarın bağlı bulunduğu Network (Ağ) sistemi, 3 adet uzak bağlantı lokasyonu, 10 MB ve 40 MB hızında 2 adet Fiber internet bağlantısı, E-Belediye, mobil belediye uygulamaları, sistem güvenlik duvarı yazılımı, antivirüs yazılımı, 3 adet vatandaş internet lokasyonu, ağ yazıcılar, tarayıcılar, IP telefonlar ve her mahallemizin güvenliği için önemli noktalarını kapsayan kamera sistemleri bulunmaktadır.

Gelişen teknolojileri kullanarak vatandaşlara daha hızlı ve güvenli hizmet vermek amacıyla Belediyemiz birimlerinde ihtiyaca bağlı olarak AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi), E-Belediye otomasyonu ve mobil programlar kullanılmaktadır. Ana sisteme bağlı olan belediyemizdeki tüm bilgisayarların, mahalle muhtarlıkları ve ihtiyaca istinaden kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

E-BELEDİYE UYGULAMALARI

İdari Bilgi Sistemi anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları ile diğer ana faaliyet konularında istedikleri programları (Satın Alma, Taşınır Modülü, Bütçe Gelir-Gider Modülü, İhale Modülü, Meclis-Encümen İşlemleri, Fen İşleri, Kültür, İmar, Zabıta, Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Personel İşleri modülleri vb.) tanılanmış, müdürlüklerimiz işlemlerini tek merkezden yapmaktadırlar. Ayrıca, gelir servislerindeki çalışmalar kent bilgi sistemi programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

Kent bilgi sisteminin en keyifli hizmetlerinden biri teknolojiyi halkımızın evine, işyerine, cep telefonlarına vb. günümüz teknoloji çağında iletişimi sağlayan cihazlarla elektronik belediyeciliği sağlamaktadır. E-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Kestel Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilmektedir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerini ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını Belediyemize gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir.

Vatandaşlarımıza internet üzerinden aşağıdaki elektronik hizmetler sunulmaktadır.

No	Modül Adı	No	Modül Adı
1	Kişi Kayıt Bilgi Sistemi	11	İstek-Şikâyet
2	Kurum Kayıt Bilgi Sistemi	12	Adres Sorgulama Bilgi Sistemi
3	Sicil Arama Bilgi Sistemi	13	Parsel Sorgulama Bilgi Sistemi
4	Rayiç Değerler Bilgi Sistemi	14	İmar Durumu Sorgulama Sistemi
5	Bina Birim Değerleri Bilgi Sistemi	15	Beyanname Formları Bilgi Sistemi
6	Encümen ve Meclis Yönetimi	16	EBYS
7	Online Tahsilât	17	Beyan Bilgileri
8	Kestel Kent Rehberi Bilgi Sistemi	18	Borç Bilgileri
9	Nöbetçi Eczaneler	19	Tahakkuk ve Tahsilât Bilgileri
10	Kestel Canlı TV	20	Düğün Salonu Rezervasyon

2020-2024 STRATEJİK PLANI

3.7.5 MALİ KAYNAK ANALİZİ

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	--	--	--	--	--	--
Vergi Gelirleri	27.750.000,00	28.000.000,00	32.000.000,00	36.000.000,00	40.000.000,00	163.750.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	35.000.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	--	--	--	--	--	--
Diğer Gelirler	35.000.000,00	40.000.000,00	45.000.000,00	50.000.000,00	55.000.000,00	225.000.000,00
Sermaye Gelirleri	250.000,00	275.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.575.000,00
Alacaklardan Tahsilat	--	--	--	--	--	--
Red ve İadeler (-)	--	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	68.000.000,00	74.275.000,00	84.300.000,00	94.350.000,00	104.400.000,00	425.325.000,00



2020-2024 STRATEJİK PLANI

3.8 PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	<ul style="list-style-type: none">•Hükümetin kamu harcamaları ile ilgili tasarruf tedbirlerinin alınması,•11. Kalkınma Planı, 2014-2023 BEBKABölge Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Hazine ve Maliye Bakanlığı Orta Vadeli Mali Planı, Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı (2019-2021) gibi programların Belediye mali yapısına etkisi	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik ve sosyal alt yapı projelerine destek verilmesi• Yeniden yapılanan kamu maliyönetimi sistemlerinin Belediyemiz için yol göstericifonksiyonunun önem kazanması.	<ul style="list-style-type: none">• İmar barışı• Vergi affı	<ul style="list-style-type: none">• Hibe destekli projelere yönelik çalışmalar yapılmalı.
EKONOMİK	<ul style="list-style-type: none">•Enflasyonun yüksek oluşu•İşsizlik.•İlçemizin konumunun tarım ve sanayi sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi.	<ul style="list-style-type: none">•İlçemizin teşvik kapsamında 1. Bölgede yer alması	<ul style="list-style-type: none">•ABD yönetiminin Türkiye ekonomisini ve TL sini doğrudan hedef alması•Belediyemiz gelir kaynaklarında ve vergi gelirlerindeki azalış	<ul style="list-style-type: none">•Ekonomik gelişmeler ve buna bağlı olarak değişen yatırım yaklaşımları yakından takip edilerek Belediye Hizmet alanları buna göre planlanmalı.•Tarım ve sanayi sektöründe çiftçilere ve sanayicilere destek eğitim, vb. imkânların sağlanması•İşsizliğin giderilmesi için çalışmalar yapılmalı.
SOSYO KÜLTÜREL	<ul style="list-style-type: none">•İlçemizin doğal ve kültürel açıdan zengin olması, sanayileşmede gelişmiş olması.•İç ve dış göç alan bir ilçe olması.	<ul style="list-style-type: none">•Turizm potansiyeli yüksek bir ilçe olması	<ul style="list-style-type: none">•Yatırımlar için yeterli bütçenin olmaması	<ul style="list-style-type: none">•Dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olunmalı ve Paydaş beklentileri Belediye faaliyetlerine yansıtılarak çıktılarının kalitesi artırılmalıdır.•Tanıtım faaliyetlerinin artırılarak ilçemizin turizm cazibe merkezi haline getirilmesi sağlanmalı.•Konaklama tesisleri yapılmalı

2020-2024 STRATEJİK PLANI

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	<ul style="list-style-type: none">•Mevcut EBYS sisteminin güncelliğini yitirmesi ve İç İşleri Bakanlığı EBYS' ye geçiş süreci•Belediye hizmet sunumlarına yardımcı olabilecek teknolojik sistemler ve araçların geliştirilmesi•Ar-Ge biriminin olmayışı•Numarataj, coğrafi Kent Bilgi Sistemlerinde yaşanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">•Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ile Belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması•Teknolojik yeniliklerden yararlanılarak hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılması•Whatsup ihbar hattı, çağrı merkezi ve sosyal medya araçlarının etkin kullanımı ile dış paydaşlarla daha kolay iletişim kurma şansı	<ul style="list-style-type: none">•Teknolojik gelişimlere adaptasyon sürecinin zaman alması.•Teknolojinin ilerlemesi ile bilgi güvenliği için alınan tedbirlerin yetersiz kalması.	<ul style="list-style-type: none">•Teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli•Belediye faaliyetleri ile ilgili olabilecek teknolojik gelişmeler ve yenilikler yakından takip edilmeli•Numarataj, coğrafi Kent Bilgi sistemlerinde güncellemelerin insiyemati k yapılmalı
YASAL	<ul style="list-style-type: none">•Kamu yönetimini ilgilendiren tüm yasal düzenlemeler ve mevzuat değişiklikleri	<ul style="list-style-type: none">•Hükümetin yerel yönetimlere verdiği yasal destek	<ul style="list-style-type: none">•Kamu idarelerinde uygulanabilirliği sağlayacak mekanizma ve sistemlerin hayata geçirilmemiş olması	<ul style="list-style-type: none">•Yasal düzenlemelerin sürekli takibi sağlanmalı ve hizmet uygulama sunumları mevzuat değişiklikleri ile eş zamanlı olarak güncellenmeli.•Yasal düzenlemeler için hizmet içi eğitimler verilmeli.
ÇEVRESEL	<ul style="list-style-type: none">•Hava, su ve toprak kirliliğinin çevreye etkisi•Alaçam'a ve Saitabat'a yapılacak düzenlemeler.•Katı atık yönetimi	<ul style="list-style-type: none">•Çevreye duyarlı yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması	<ul style="list-style-type: none">•Yerleşim yerlerine yakın olan sanayi kuruluşlarının hava, su vb. kirliliğine sebep olması ve vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmesi	<ul style="list-style-type: none">•Elektrikli ve elektronik atıkların toplanması ve çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve projelerin öncelikli hale getirilmesi.

2020-2024 STRATEJİK PLANI

3.9 GZFT ANALİZİ

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ	ZAYIF
<ul style="list-style-type: none">Vatandaşla güçlü iletişim kurularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde tutulması.Güçlü bir mali yapıya sahip olunmasıGelir ve gider bütçesinde yakalanan yüksek gerçekçilik oranıStratejik yönetim anlayışının benimsenmesiPark, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanların yeterli olmasıGüçlü liderlik vasfına sahip yöneticilerin olmasıGenç aktif ve eğitilmiş kadronun varlığıGeri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrı toplanmasıYoksul ve muhtaç ailelere sosyal yardım sağlayan Sevgi Bankamızın olması.Sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olmasıWhatsup ihbar hattı, çağrı merkezi, sosyal medya ve e-belediyeciliğin gereklerini yerine getiren değişen teknolojiye ayak uyduran, e-belediyecilik otomasyona sahip olunması.	<ul style="list-style-type: none">Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliğiKurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması.Ekip ruhunun eksik olmasıKurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olmasıSosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtım yetersizliğiYeterli ve güvenli malzeme depo ve ambar alanlarının olmamasıOtopark alanlarının yetersiz oluşuHayvan barınağı kapasitesinin düşük olmasıKent Bilgi Sisteminde güncelleme yetersizliğiAra sokaklarda yol ve kaldırım çalışmasının yetersiz olmasıAr-Ge çalışmalarının olmayışıBilişim ağı alt yapı yetersizliğiNitelikli personel eksikliğiBelediye mobil ekip, araç, iş makinesive diğer ekipmanlarının yetersizliğiBelediye hizmet binalarının yetersiz olması.
DIŞ ÇEVRE	
FIRSAT	TEHDİT
<ul style="list-style-type: none">Turizm açısından değerlendirilebilecek turistik zenginliklerimizin olmasıBüyük ve gelişmiş Organize Sanayi Bölgesine sahip olması.Tarımsal alanda marka niteliği taşıyan (ahududu, şeftali vs.) meyve üretimi yapılması.Tarıma elverişli alanların olması.İlçemiz sınırları içerisinde devlet hastanesinin bulunmasıİlçemizin coğrafi konumuFidancılık alanında öncü bir ilçe olmasıİlçemizin zengin halk kültürüne sahip olmasıİlçenin kaynak suları bakımından zengin olması.Metro hattının ilçeden geçiyor olmasıGölet alanına sahip olunmasıKentin gelişmeye müsait oluşuKalite Yönetim Sisteminin kurulmuş olması	<ul style="list-style-type: none">Yerleşim yerleri ile sanayi kuruluşlarının iç içe olması.Mevzuatların sık sık değişmesi.Cadde ve sokakların trafik yoğunluğunu kaldıramaması.İlçemizindeprem bölgesi olmasıKamu kurumları arasındaki koordinasyon eksikliğiDiğer kurumlar tarafından yapılan alt yapı çalışmalarında yaşanan gecikmelerin belediye üst yapı çalışmalarına olumsuz etkisi.Çevre ve hava kirliliği.Sokak hayvanlarının hızla çoğalmasıHalkta çevre bilincinin tam anlamıyla gelişmemiş olması.Belediye hizmetlerinin, proje ve etkinliklerinin yeterince tanıtılmamasıİşsizlikKestel ilçesinin iç ve dış göç alan bir ilçe olmasıDüzensiz yapılaşmaTrafik denetimlerinin yetersiz olması.Kentsel çevre bilincinin olmaması.

2020-2024 STRATEJİK PLANI

3.10 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kentsel yapılaşma Kestel' in üst ve alt yapısına yönelik fiziki şartlar Sokak hayvanları Kültür ve sanat alanında etkinliklerin yetersizliği	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması Asfalt ve onarım çalışmaları Temiz ve yaşanabilir bir çevre için toplanan evsel atıkların azaltılması Sokak hayvanlarının doğal denge için de yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler İlçemizin kültür, spor, eğitim ve sanat alanlarını zenginleştirilmesi
Mevzuat Analizi	Kurumla ilgili mevzuatların değişikliğe uğraması	Mevzuatların gözden geçirilerek güncellenmesi ve geçerlilik arz etmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi	Kuruma verilen görevlerin mevzuatla ilişkili olmaması	Mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi
Paydaş Analizi	Yol,asfalt kaldırım çalışmaları Kentsel dönüşüm Otopark hizmetleri Yeşil alan, ağaçlandırma çalışmaları Sokak ve mahalle temizliği Evsel atık ve geri dönüşüm hizmetleri Evcil ve başıboş hayvanlar Çevre korumaya yönelik hizmetler Kültür hizmetleri Kimsesiz ve ihtiyaç sahiplerine hizmetler Engellilere,yaşlılara, gençlere, kadınlara, çocuklara yönelik hizmetler Turizme yönelik yatırımlar İstihdam Uyuşturucu ile mücadele Teknoloji bağımlılığı ile mücadele	İlçemizde yeni yolların açılması, asfalte kaldırım çalışmalarına öncelik verilmesi. Muhtelif Mah.Otopark yapılması. İlçemizdeki park ve yeşil alanların çoğaltılması. Temizlik faaliyetlerinin artırılması. Sokak hayvanlarının kısırlaştırma çalışmalarının yapılması. Çevre koruma eğitimlerin verilmesi Kültür ve sanat etkinliklerinin artırılması Sosyal yardımlar ile daha fazla ihtiyaç sahibine ulaşılması Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmesi İlçemizde turistik bölgelerin tanıtım çalışmalarının yapılması Uyuşturucu ve teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitimler verilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kurumda iş akış şemaları ile süreçler belirlenmiştir. Çalışanların görev tanımları ve dağılımları yapılmıştır. Yetkinlik analizleri yapılmıştır.	Eğitimli ve nitelikli personel istihdamının sağlanması Mevcut personele teknik eğitimlerin verilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Birimler arası koordinasyonun eksik olduğu, Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmediği, Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkında olmadığı Ödül ve ceza sisteminin uygulanmadığı görülmüştür.	Motivasyonu artırıcı organizasyonların düzenlenmesi Aidiyet duygusu eğitimlerinin verilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklar incelendiğinde hizmet binaların yeterli olduğu görülmüştür Faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında kurum araçlarının yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.	Belediye bünyesinde ambar sistemi oluşturulması

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Sunulan kentsel hizmetlerde kullanılan teknolojilerin yenilenmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.	Sistemlerin çalışır halde tutulması için monitoring sistemlerin kurulması FKM ve bilgi güvenliği için riskler ve fizibilite çalışmasının yapılması
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynak analizi sonucunda bütçenin yüksek oranda gerçekleştiği ve yatırımlar için yeterli bütçe ayrıldığı görülmüştür.	Gelişen bir ilçe olunması sebebi ile gelir kaynaklarını arttırıcı çalışmalar yapılması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	<p>Hükümetin kamu harcamaları ile ilgili tasarruf tedbirlerinin alınması, 11. Kalkınma Planı, 2014-2023 BEBKABölge Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Hazine ve Maliye Bakanlığı Orta Vadeli Mali Planı, Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı (2019-2021) gibi programların Belediye mali yapısına etkisi</p> <p>Belediyemiz gelir kaynaklarında ve vergi gelirlerindeki azalış</p> <p>Enflasyonun yüksek oluşu</p> <p>Enflasyon artışı,</p> <p>İşsizlik.</p> <p>İç ve dış göç alan bir ilçe olması.</p> <p>Mevcut EBYS sisteminin güncelliğini yitirmesi ve İç İşleri Bakanlığı EBYS' ye geçiş süreci</p> <p>Belediye hizmet sunumlarına yardımcı olabilecek teknolojik sistemler ve araçların geliştirilmesi</p> <p>Ar-Ge biriminin olmayışı</p> <p>Numarataj, coğrafi Kent Bilgi Sistemlerinde yaşanan sorunlar</p> <p>Kamu yönetimini ilgilendiren tüm yasal düzenlemeler ve mevzuat değişiklikleri</p> <p>Hava, su ve toprak kirliliğinin çevreye etkisi</p> <p>Alaçam'a ve Saitabat' a yapılacak düzenlemeler.</p> <p>Katı atık yönetimi</p>	<p>Hibe destekli projelere yönelik çalışmaların yapılması.</p> <p>Ekonomik gelişmeler ve buna bağlı olarak değişen yatırım yaklaşımları yakından takip edilerek Belediye Hizmet alanları buna göre planlanmalı.</p> <p>Tarım ve sanayi sektöründe çiftçilere ve sanayicilere destek eğitim, vb. imkânların sağlanması</p> <p>İşsizliğin giderilmesi için dezavantajlı gruplar desteklenmeli.</p> <p>Dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olunmalı ve Paydaş beklentileri Belediye faaliyetlerine yansıtılarak çıktılarının kalitesi artırılmalıdır.</p> <p>Tanıtım faaliyetlerinin artırılarak ilçemizin turizm cazibe merkezi haline getirilmesi sağlanmalı.</p> <p>Konaklama tesislerinin yapılması</p> <p>Teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli</p> <p>Belediye faaliyetleri ile ilgili olabilecek teknolojik gelişmeler ve yenilikler yakından takip edilmeli</p> <p>Numarataj, coğrafi Kent Bilgi sistemlerinde güncellemelerin yapılması gerekmektedir.</p> <p>Yasal düzenlemelerin sürekli takibi sağlanmalı ve hizmet uygulama sunumları mevzuat değişiklikleri ile eş zamanlı olarak güncellenmeli.</p> <p>Hizmet içi eğitim yoluyla gerekli alanlarda çalışanlara destek sağlanmalı.</p> <p>Elektrikli ve elektronik atıkların toplanması ve çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve projelerin öncelikli hale getirilmesi</p>

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1 MİSYON

FARKLI KÜLTÜRLERİN HÂKİM OLDUĞU İLÇEMİZDE, ÖNCE İNSAN ANLAYIŞI İLE VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇLARINI ADİL BİR ŞEKİLDE KARŞILAYIP YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK.

4.2 VİZYON

KENTLİLİK BİLİNCİ YERLEŞMİŞ, TURİZMİ, TARIMI VE SANAYİSİ GÜÇLÜ, HUZUR VE BARIŞ İÇİNDE YAŞANAN TÜRKİYE' DE MARKA BİR KENT OLMAK.

4.3 TEMEL DEĞERLER

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK, YETERLİLİK VE YETKİNLİK, HESAP VERİLEBİLİRLİK, VATANDAŞ ODAKLI, ADİL, ÇEVRECİ, KATILIMCILIK, SAYGINLIK VE SOSYAL BELEDİYECİLİK İLE KURUMSALLAŞMAK.

2020-2024 STRATEJİK PLANI

5. STRATEJİ GELİŞTİRME

5.1 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1: HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI AMACI İLE KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE YÖNETİM KALİTESİ İYİLEŞTİRİLECEKTİR.

Stratejik Hedef 1.1:İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2:Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.3:Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.

Stratejik hedef 1.4:Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerinyürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.5:Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklaretkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.

Stratejik Hedef 1.6:Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.7:Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esası benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.8:Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.

AMAÇ 2: PLANLI, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR KENTLEŞME İÇİN YAŞANILABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASI SAĞLANACAK VE EKOLOJİK SİSTEM KORUNACAKTIR.

Stratejik Hedef2.1:Temizlik hizmetlerinin kalitesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef2.3:Kentimize nefes aldırın yeşil alanlarımız arttırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Stratejik Hedef2.4:İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.

2020-2024 STRATEJİK PLANI

AMAÇ 3: İLÇENİN DOKUSUNA VE KİMLİĞİNE UYGUN YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK ESTETİK BİR GÖRÜNÜM KAZANDIRARAK MODERN ALT YAPI VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR İLÇE MİMARİSİ OLUŞTURULACAKTIR.

Stratejik Hedef 3.1:Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2:İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 3.3:Projeler ve planlar oluşturulup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.4:Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararlar ve etkileri en aza indirilecektir.

AMAÇ 4: İLÇEMİZİN SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM, TURİZM VE SPOR ALANLARINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULARAK MARKA KENT HALİNE GETİRİLECEKTİR.

Stratejik Hedef 4.1:İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 4.2:Sosyal belediyeçilik ilkesi ile paydaşlarla iş birliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.

Stratejik Hedef 4.3:Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.4:İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

AMAÇ 5: SAĞLIK, ESENLİK HİZMETLERİNDEKİ STANDARTLAR YÜKSELTİLECEK TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLANACAKTIR.

Stratejik Hedef 5.1:Denetim hizmetleri etkinleştirilerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru attırılacaktır.

Stratejik Hedef 5.2:Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 5.3:Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik Hedef 5.4:İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.

2020-2024 STRATEJİK PLANI

5.2 HEDEF KARTLARI

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.								
Hedef	H1.1: İnsan Kaynakları yönetimi geliştirilerek hizmet kalitesi arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Planlanan eğitim sayısı (adet)	70	3	3	4	4	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: Düzenlenen organizasyon sayısı (adet)	30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Uygun eğitim planlamasının yapılamaması, uygulamaya konulamamasıPersonelin motivasyonunun düşmesi kuruma bağlılığın zayıflaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Personelin eğitim ihtiyacının karşılanması.Personelin motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	•4.237.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Personele yönelik eğitim ve etkinliklerin yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Personelin görev alanı ile ilgili eğitimlerin verilmesiAidiyet, motivasyon ve iletişim anlamında etkinliklerin düzenlenmesi.								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A1:Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.								
Hedef	H1.2:Hemşehri hukuku çerçevesinde toplumun katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2:Eğitim kurumları, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı (adet)	15	6	10	12	14	16	18	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3: Düzenlenen Halk Günü sayısı (adet)	20	--	36	37	38	39	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.4: Ziyaret edilen mahalle sayısı (adet)	20	--	65	70	75	80	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.5: Vatandaş memnuniyet oranı (%)	30	80	81	82	83	84	85	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">İletişimin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilememesiProtokol kurallarına uyulmamasıGelen taleplerin hizmet alanımızın dışında olması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Belediye Başkanının randevularının yönetilmesiİlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile toplantılar düzenlenmesi.Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">12.937.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Dış paydaşlarla sistematik iletişim kurularak hizmetlerin daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Kamuda stratejik yönetim konusunda sorumlu kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olunması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.								
Hedef	H1.3: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliği, yaygınlaşması ve güvenliği sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü – Bilgi İşlem Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: E Belediye kullanıcı sayısının artırılma oranı (%)	10	28.000	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2: Arıza Takip modülü üzerinden girilenteleplerin çözüm süresi (saat)	50	3,5	3	3	3	2,5	2,5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3: Personele Bilişim ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	10	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.4: FKM proje gerçekleştirme oranı (%)	10	--	100	--	--	--	--	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.5 Çağrı hattına gelen şikayetlerin sonuçlandırılma süresi (gün)	20	--	2	2	2	1,5	1,5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">E belediye serverlarının devre dışı kalması.								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">E belediye serverlerinin çalışır durumda tutulması.Arıza takip modülünün çalışır halde tutulması.Personele bilişim eğitimleri verilmesi.ISO 27001 Bilgi güvenliği belgesinin alınmasıFelaket Kurtarma Merkezinin geliştirilmesi.Belediyemiz çağrı hattına gelen vatandaş şikâyetlerinin yönetilmesi.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">8.390.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Sistemlerin çalışır halde tutulması için monitoring sistemlerin kurulması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Farkındalık eğitimlerinin yapılması.FKM ve bilgi güvenliği için riskler ve fizibilite çalışmasının yapılması gerekmektedir.								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapının geliştirilmesi ve yönetim kalitesinin iyileştirilmesi.								
Hedef	H1.4: Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi yapılarak, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü-Hukuk servisi								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Kazanılan dava oranı (%)	70	65	70	75	80	80	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2: Görüş bildirme süresi (gün)	20	6	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3: Görüş isteyen vatandaşların talep karşılanma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Davaların aleyhte sonuçlanmasıYanlış görüş bildirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Davacı ve davalı olarak Belediyenin temsil edilmesi.İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlaması.Belediyemiz işlemleri ile ilgili olarak kurumumuza gelen vatandaşlara hukuki görüş verilmesi.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">1.875.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yasal mevzuatta bazı konuların yeterince açık olmayışı ve yoruma dayalı olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak daha kontrollü ve planlı yapılması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.								
Hedef	H1.5: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklar etkin, verimli ve hesap verilebilir bir anlayışla yönetilecektir.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: Belediye gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amacıyla yapılacak denetim sayısı (adet)	15	--	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.2: Bütçe gerçekleşme oranı (%)	40	Gelir:90 Gider:87	90 90	90 90	90 90	90 90	90 90	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.3: Belediye gelirlerini bir önceki yıla göre arttırma oranı (%)	40	--	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.4: Belediyeye ait taşınmazların muhasebe kayıtlarına alınma oranı (%)	5	20	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Personel yetersizliği,Muhasebe kayıtlarının fiili durumu yansıtmaması,Vergilerin ve teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin tahsilâtının düşük olması yapılması,Vergi kayıplarının olması,Bütçe ilkelerinin müdürlüklerce bilinmemesi ve benimsenmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Saha denetimlerinin yapılmasıBelediye gelirlerinin süreç takiplerinin yapılmasıÖdeme emirlerini hatırlatıcı çalışmaların yapılmasıBütçenin hazırlanması								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">84.971.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Kurumun kamu kurumlarına ve özel sektöre hiçbir borcu bulunmamaktadır.Bütçe gerçekleştirmeleri gerçekçi ve yüksektir.Ön Mali kontrol yapılmamaktadır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İlan ve reklam tabelası ölçüm cihazı alınması.Personel alınması.Ön Mali kontrolün yapılması.								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.								
Hedef	H1.6: Kurumsal karar verme süreci etkin yönetilerek kararlara daha hızlı erişim sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleriMüdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1: Meclis ve Encümen Kararlarının Gönderilme Süresi (gün)	40	7	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.6.2:Gelen evrakların birimlere günlük dağıtım oranı (%)	30	90	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.6.3: Nikah hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	15	90	91	91	92	92	92	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.6.4:Düzenlenen istihdam fuarı sayısı (adet)	15	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Personelin gündemi hazırlarken dikkatsiz davranmasıMüdürlüklerin gündeme girecek konuları zamanında bildirmemesiKararların hatalı ve eksik yazılmasıEvrakların yanlış havale edilmesi ve ilgili birimlere zamanında ulaşmaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Meclis ve Encümen işlemlerinin yönetilmesiGelen evrakların günlük olarak dağıtımının sağlanmasıİlçemizde iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler arasında koordinasyonun sağlanması.Evlenme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">4.287.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Evlenecek çiftlerin mutlu bir yuvada sürdürülebilir bir evlilik yaşamalarının sağlanması ve boşanma oranının düşürülmesi gerekliliğiSanayi kenti olan ilçemizde İşveren ve işçinin buluşturularak istidamın artırılabilceği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Personel ihtiyacı								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.								
Hedef	1.7: Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi risk esaslı benimsenerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda geliştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.1: Stratejik Planın Gerçekleşme Oranı (%)	30	85	-	-	-	-	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.7.2: İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	20	85	85	85	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.7.3: Performans Programının Gerçekleşme Oranı (%)	20	85	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.7.4: Düzenlenen YGG Toplantı sayısı (adet)	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.7.5: Risk değerlendirme rapor sayısı	20	--	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik planın gerçekleşme oranının düşük olması• İç kontrol eylem planı gerçekleşme oranının düşük olması• Performans programının gerçekleşme oranının düşük olması• KYS Belgesinin kaybedilmesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planın izlenmesive değerlendirilmesi• İç kontrol eylem planının hazırlanması ve takibinin yapılması.• Performans Programının hazırlanması ve takibinin sağlanması.• TS EN ISO 9001:2015Kalite Yönetim Sistemi belgesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.• Risk yönetim çalışmalarının sürdürülmesi.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">• 2.130.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik amaç ve hedefler için konulan gösterge ve faaliyetlerin yetersiz kaldığı görülmüştür.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik plan ve performans programı hakkında eğitimler verilmesi.								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A1: Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ile kurumsal yapı geliştirilecek ve yönetim kalitesi iyileştirilecektir.								
Hedef	H1.8: Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen mal ve hizmet talepleri kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılanacaktır.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1: Doğrudan Temin dosyalarının tamamlanma süresi (gün)	40	7	7	7	7	6	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.2 Elektrik, su, haberleşme, doğalgaz giderlerinin azaltılma oranı (%)	30	--	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.3: 4734 ve 2886 sayılı kanunların uygulanması ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	20	--	1	--	--	--	--	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.8.4:Başvurulan Proje sayısı (adet)	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yapılacak işler ile ilgili personel eksikliği.Teknik şartnamelerin hazırlanmaması veya doğru hazırlanmaması.								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.İdarenin elektrik, su, haberleşme, doğalgaz giderlerinin bir önceki yıla göre azaltılması.4734 ve 2886 sayılı kanunların uygulanması ile ilgili personele eğitim verilmesi.Hibe proje hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">12.052.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">İş yoğunluğundan dolayı, personel yetersizliği.Firma veya şahısların mal, hizmetleri zamanında teslim edememesi.Bütçe kaleminde yer olmayan ihtiyaçların talep edilmesi.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Eğitilmiş personel alınmasıKuruma ait ambar sisteminin oluşturulması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.								
Hedef	H2.1: Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle desteklenerek arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Cadde ve Sokakların Süpürülmesi (km)	30	720	800	850	900	950	1000	6 ayda bir	Yılda 1
PG2.1.2: Kişi başına düşen evsel atık miktarının azaltılması (kg)	30	0,800	0,790	0,785	0,780	0,775	0,770	6 ayda bir	Yılda 1
PG2.1.3: Vatandaş şikayetlerin bir önceki yıla göre azaltılma oranı (%)	20	--	--	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda 1
PG2.1.4: Temizlik hizmetleri memnuniyet oranı (%)	10	%83	%83	%84	%85	%86	%87	6 ayda bir	Yılda 1
PG2.1.5: Konteyner koyulamayan evlerden atıkların toplanması için araç alınması (adet)	10	2	2	1	--	--	--	6 ayda bir	Yılda 1
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Personel sayısındaki eksiklikAraç ve ekipman eksikliği, mevcut araçların eski olmasıDezenfekte eksikliğinden kaynaklı hijyen çalışmalarının yapılamamasıEtkin bir toplama sistemi oluşturulamaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Cadde ve sokakların süpürülmesiEvsel ve katı atıkların toplanmasıÇöp konteynerlerinin kullanılabilir durumda tutulması								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">40.180.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Personel, araç ve ekipman eksikliğinden kaynaklı temizlik hizmetinde aksaklıklar meydana gelmesiVatandaşlarımızın konteynerlerin içine çöp atmayıp yanlarına bırakmasıDezenfeksiyon işleminin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Personel istihdamı yapılmasıToplama sisteminin geliştirilebilmesi için ekipman alınmasıKonteynerlerin dezenfeksiyonunun yapılabilmesi için araç ve malzeme alınması.								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A2:Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.								
Hedef	H2.2: Geri dönüşüm çalışmaları ile çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Geri Dönüşümün Evsel Atığa Oranının Azaltılması(%)	70	11	11	12	13	14	15	6 ayda bir	Yılda 1
PG2.2.2:Geri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili verilecek eğitim sayısı (adet)	30	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda 1
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Sözleşme imzalayacak geri dönüşüm firması bulunamaması.Araç ve ekipman eksikliğiEtkin bir toplama sistemi oluşturulamaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanmasıGeri dönüşüme esas, kaynağında ayrı toplanması gereken atıklarla ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">3.383.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Personel, araç ve ekipman eksikliğinden kaynaklı toplama hizmetinde aksaklıklar meydana gelmesiVatandaşlarımızın geri dönüştürülebilir atıklarını ayrı olarak toplamaya yeterince destek vermemesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Geri dönüşüm toplama hizmeti verecek firma arama çalışmalarının yapılması.Geri dönüşüm hakkında halkın bilinçlendirilmesi ve katılımının sağlanması.								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.								
Hedef	H2.3: Kentimize nefes aldırarak yeşil alanlarımız artırılarak kaliteli rekreasyon alanları oluşturulacak ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Yapılacak park sayısı (adet)	25	88	3	2	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2: Revize edilecek park sayısı(adet)	15	30	30	20	15	15	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.3: Yapılacak yeşil alan miktarı (m ²)	15	154.885	2000	2500	2500	3000	3000	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.4: Engelli gruplara yönelik aktivite alanı sayısı (adet)	15	--	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.5 Trafik eğitim parkı sayısı (adet)	15	--	1	--	--	--	--	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.6:Yürüyüş ve koşu alanı sayısı (adet)	15	--	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">İmar planı uygulamalarının yapılarak yeşil alanların zamanında kamu eline geçirilememesi.Park ve yeşil alanlara zarar verilmesiOyun grubu ve spor aletlerine zarar verilmesiGübrelemenin ve sulamanın zamanında yapılamamasıFidanların hastalık taşıması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Yıl içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından inşaatı tamamlanan parkların bitkisel peyzajının yapılarak otomatik sulama sistemlerinin kurularak ve donatılarının konularak yeni parkların hizmete sunulmasıTemalı ve macera parkı yapılmasıMevcut parkların revize edilmesi.Yeşil alanların oluşturulmasıPark ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temini, bakım, gübreleme ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması.Farklı grupların (engelli, yaşlı, bisikletli.b.) yararlanabilecekleri sosyal alanlar oluşturularak onların eğitim, fiziksel ve ruhsal ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	• 6.672.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalmasıYeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmamasıHastalık ve zararlı popülasyonunda artışın olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılmasıOlası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılmasıHalkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılmasıÇim alanlarımızın biçim, sulama, havalandırma, yama bakımlarının yapılması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A2: Planlı, temiz ve sağlıklı bir kentleşme için yaşanılabilir çevre şartlarının oluşması sağlanacak ve ekolojik sistem korunacaktır.									
Hedef	H2.4: İlçe genelindeki parklar, kent mobilyaları ile donatılarak halkımızın nitelikli zaman geçirmesi sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1: Parklara konulan oyun grubu sayısı (adet)	20	--	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.2: Parklara konulan spor aleti sayısı (adet)	20	--	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.3: Park ve yeşil alanlara konulan bank ve piknik masası sayısı (adet)	20	--	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.4: Park ve yeşil alanlara konulan aydınlatma sayısı (adet)	20	--	50	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.5: Kamera konulan park sayısı (Adet)	20	--	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Kötü niyetli kişilerin aydınlatma ve kameraları kırması, zarar vermesi• Olumsuz hava koşulları• Mevcut malzemelerin yedek parçasına ulaşma zorluğu• Kullanıcı hataları									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Yeni yapılan park ve yeşil alanlara, spor aletleri, oturma birimleri, çöp kovaları gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi• Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kırılan,bozulan,eskiyen kent mobilyalarının değişim ve bakım-onarımlarının yapılması• Park ve bahçe işlerinde kullanılan alet- makinelerin temini, tamiri ve yedek parçalarının alınması• Park ve bahçelerden çıkan dal parçalarını öğütme için makine alınması• Parklarımıza aydınlatma, kamera birimlerinin konularak güvenliği yeterli hale getirilmesi ve mevcutlarının tamir ile bakımlarının yapılması									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">• 10.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Parklarda bulunan mevcut oyun grubu, çöp kovası ve kent mobilyalarının zamanla işlevselliğini kaybetmesi, fiziksel zarar sonucu meydana gelen kırıklar• Çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin ihtiyacı karşılamaması• Çürümüş ve kırık lataların değiştirilmesi ile oturma birimlerinin yenilenebilmesi• Aydınlatılan ve kamera konulan yeşil alanların güvenli olması ve suç oranının düşmesi									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Parklardaki oyun grupları, kent mobilyaları, eskimiş bank ve piknik masalarının yenilenmesi• Budanan ve kaldırılan kuru ağaç dallarının değerlendirilerek gübre haline dönüştürülmesinin sağlanması• Park ve yeşil alanların bakım işlerini yapmak için alet ve makine ekipmanlarının güçlendirilmesi• Park ve yeşil alanlarımızın daha güvenli hale getirilmesi• Yapılacak işe uygun makinelerin temin edilmesi ile iş verimi ve zaman tasarrufu sağlanması									

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.								
Hedef	H3.1: Risk yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar ve kentsel dönüşüme imkân sağlayacak imar planlarına uygun barınma ihtiyacı karşılanacaktır.								
Sorumlu Birim	İmar ve şehircilik müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Uygulama imar planı bulunan alanların artırılma miktarı (ha)	50	1,7 ha	44 ha	38 ha	50 ha	47 ha	21 ha	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2: Kaçak yapı denetim sayısı (adet)	20	--	40	42	44	46	48	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.3: Kamulaştırma sayısı (adet)	20	1	4	5	6	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.4: Planlama çalışmaları kapsamında toplantı sayısı (adet)	10	--	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mahalle statüsüne geçen köylerin merkez yerleşimlerinde yerleşik alan sınırlarına ve çevre düzeni planına göre inşa faaliyetlerinde bulunulabilmesi.• Uygulama imar planları doğrultusunda yapılan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre arazi ve arsa düzenlemesi gibi imar uygulamalarından ne ifade edildiğini vatandaşların algılamaması.• Uygulama imar planı bulunan alanlarda vatandaşların riayet göstermemeleri neden ile arazi ve arsa düzenlemelerinin yapılmaması.• Vatandaşlardan gelen tehdit ve tepkiler.								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Planlama çalışmalarının yapılması.• Yapı ruhsatı verilmesi.• Yapı kullanma izin belgesi verilmesi.• Kaçak yapıların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması.• Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi.• İmar uygulamalarının yapılması• Kentin mekânsal planlama çalışmalarının yapılması.								
Maliyet Tahmini	• 39.345.000,00 TL								
Tespitler	• Vatandaşların belediye dışından edindiği bilgilerle yanlış tutum sergilemesi.								
İhtiyaçlar	• Personel ihtiyacının karşılanması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A3: İlçenin dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.								
Hedef	H3.2: İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Açılacak yeni yol (km)	20	1	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2: Yol yapım ve onarımlarında kullanılacak asfalt miktarı (ton)	30	8500	9000	9250	9250	9500	9500	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3: Döşenecek kilitli parke taşı (m ²)	25	35.000	38.000	42.000	46.000	51.000	56.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4: Bordür bakım, onarım ve yapım hizmeti verilen alan (m)	25	15.000	17.000	20.000	23.000	25.000	28.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mevsimsel Sıkıntılar (Yağmur, Kar vb. durumlar)Yeni açılan yolların asfalt altyapısının hazırlanamamasıKilitli parke taşı yapılacak alanların alt yapısının hazırlanamamasıPersonel yetersizliğiMakine ve Ekipman yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">İmar planı dahilinde yeni yolların açılmasıAsfalt yapılacak yolların tespiti, bakımı ve yapım hizmetleri çalışmalarının yapılmasıParke (kaldırım-yol) bakım, onarım ve yapım hizmetlerinin sürdürülmesi.Bordür bakım, onarım ve yapım hizmetlerinin sürdürülmesi.Hafriyat hizmetlerinin yürütülmesi.Keşif, metraj, maliyet çalışmalarının yapılması.Arazi yolları tesviye çalışmalarının yapılması.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">36.984.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">İmar planlarında yer alan yolların fiili zeminde yer almamasıMahalleye dönen köylerin, köy içi yollarının stabilize olmasıŞehir içi yaya kaldırımlarının bakım onarımlarının yeterli düzeyde yapılamaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yolların ve yaya kaldırımlarının oluşturulmasıMevcut yolların bakım ve onarımının yapılmasıMevcut kaldırımların bakım ve onarımının yapılması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacaktır.								
Hedef	H3.3: Projeler ve planlar oluşturup, ilçenin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve oluşumlar gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Vani Mehmet mahallesi katlı otopark ve pazar alanı proje tamamlanma oranı (%)	15	-	10	45	45	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2: Kent meydanı zemin altı otopark sistemi proje tamamlanma oranı (%)	15	-	10	30	30	30	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.3: Cephe sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme proje tamamlanma oranı (%)	10	-	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.4: Mandıras deresi ve çevresi yürüyüş yolları park ve yeşil alan düzenlemesi proje tamamlanma oranı (%)	10	-	50	50	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.5: Eski değirmen binasının yeniden restorasyonu proje tamamlanma oranı (%)	10	-	50	50	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.6: Hobi bahçeleri oluşturulması proje tamamlanma oranı (%)	5	-	50	50	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.7: Mesire alanları oluşturulması (adet)	10	-	1	-	-	-	1	6 ayda bir	Yılda bir

2020-2024 STRATEJİK PLANI

PG3.3.8: Millet Bahçesi proje tamamlanma oranı (%)	5	-	-	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.9: Millet Kiraathanesi proje tamamlanma oranı (%)	5	-	-	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.10: Kent Müzesi proje tamamlanma oranı (%)	5	-	-	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.11 Mahallelere otopark yapımı (adet)	10	-	-	-	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mevsimsel Sıkıntılar (Yağmur, Kar vb. durumlar)• Malzeme temininde yaşanabilecek olumsuzluklar• Kamulaştırması gerekebilecek alanların kamulaştırma işlemlerinin uzun sürmesi• Personel yetersizliği• Makine ve Ekipman yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Vani Mehmet mahallesi katlı otopark ve pazar alanı yapımı• Kent meydanı zemin altı otopark sistemi yapılması• Cephe sağlıklaştırma ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması• Mandıras deresi ve çevresi yürüyüş yolları park ve yeşil alan düzenlemesi• Eski değirmen binasının aslına uygun yeniden inşa edilmesi• Hobi bahçeleri oluşturulması• Vatandaşların, haftanın stresini atabileceği mesire ve dinlenme yerlerinin oluşturulması• Millet Bahçesi yapımı• Millet Kiraathanesi yapımı• Kent müzesi yapımı• Otopark eksikliği olan mahallelere otopark yapılması								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">• 108.782.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal donatı alanları ve dinlenme yerlerinin yetersiz kalması• İlçemiz sınırlarında bulunan mahallelerde otopark ve pazar alanı eksikliğinin olması• İlçemizde bulunan binaların silüetlerinin modern şartlara uygun olmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik sosyal donatı, dinlenme ve pazar alanları• Artan trafik ve araç nüfusuna yetecek sayıda otopark• İlçemizdeki binaların silüetinin modern bir yapıya kavuşturulması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A3: İlçe dokusuna ve kimliğine uygun yaşam kalitesi yüksek estetik bir görünüm kazandırarak modern alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturulacak.									
Hedef	H3.4: Afet ve acil durum süreçleri etkin yönetilerek olası zararları ve etkileri en aza indirilecektir.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1: Hazırlanan acil eylem planı sayısı (adet)	40	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda 1	
PG3.5.2: Acil eylem planı çerçevesinde verilecek eğitim sayısı (adet)	30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda 1	
PG3.5.3: İdare bünyesinde yapılacak tatbikat sayısı (adet)	20	2	2	3	3	3	4	6 ayda bir	Yılda 1	
PG3.5.4: Dağıtılan materyal sayısı (adet)	10	500	500	600	700	800	900	6 ayda bir	Yılda 1	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Afet durumunda bilinçsizce hareket edilmesiAraç ve ekipman eksikliğinden dolayı afetten sonra duruma müdahale edilememesiMüdahalenin eğitimsiz kişiler tarafından yapılması halinde yardım değil zarar vermesi									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınmasıVatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması ve bu anlamda bilinçlendirilmesi									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">525.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Personel, araç ve ekipman eksikliğinden dolayı afetten sonra müdahale edecek eğitimli personel olmaması.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Personel, araç ve ekipman desteğiPersonelere eğitimlerin artırılmasıHalkın bilinçlendirilmesi ve katılımının sağlanması için eğitim verilmesi ve broşürler dağıtılması.									

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A4: İlçemizin Sosyal kültürel sanat eğitim turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunarak marka kent haline getirilecektir.								
Hedef	H4.1: İlçemizin kültür ve sanat alanları zenginleştirilerek ilçe halkının hayat standardı yükseltilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Zabita Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Düzenlenen Kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	40	20	22	24	26	28	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2: Belirli gün ve haftalar için düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	35	25	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3: Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	25	13	14	15	16	17	18	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Organizasyonlara katılımın az olması• Organizasyonlar için yeteri kadar tanıtım yapılamaması• Programlanmamış etkinlikler• Ani program değişiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.• Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre etkinlikler düzenlenmesi• İftar yemekleri ve Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">• 4.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Organizasyonla ilgili profesyonel kişilerden destek alınması gerektiği• Kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde hareket edilmesi gerektiği• Reklam ve tanıtım hizmetlerimizin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Personel desteğinin sağlanması• Yol şartlarına uygun araç desteğinin sağlanması• Gerekli ekipmanların tedarik edilmesi• Tanıtım hizmetlerinin artırılması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A4: İlçemizin Sosyal kültürel sanat eğitim turizm ve spor alanlarında gelişimine katkıda bulunularak marka kent haline getirilecektir.								
Hedef	H4.2: Sosyal belediyeçilik ilkesi ile paydaşlarla iş birliği içerisinde, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Aynı yardım yapılan vatandaş sayısı (adet)	40	1500	1600	1700	1800	1900	2000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2: : Sünnet için gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	10	56	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3: Hoş geldin bebek projesinden yararlanan aile sayısı (adet)	10	300	350	400	450	500	550	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.4: Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	20	2	3	3	4	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.5: Düzenlenen aile danışmanlık semineri (adet)	20	--	4	4	5	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yardımların ulaştırılması konusunda teknik araç ve gereç eksikliklerinin yaşanmasıPersonel eksikliğinden kaynaklı problemlerin yaşanmasıSTK ve derneklerin çalışmalarına katılmamalarıHoş geldin bebek projesi kapsamında verilere sağlıklı bir şekilde ulaşılamaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımızın otomasyon sisteminden kontrolü sağlanarak aynı yardımların yapılması.İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.Hoş geldin bebek projesi kapsamında yenidoğan ziyaretlerinin yapılması.Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik düzenlenmesiAile danışmanlık hizmeti verilmesi.								
Maliyet Tahmini	• 3.520.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Personel, ekipman ve araç gereç eksikliğinden kaynaklı problemlerin yaşanması,Ziyaretler esnasında vatandaşlara ulaşılamaması ve hizmetten yararlanmak istememeleri								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Personel istihdamının sağlanması6 aylık veya 1 yıllık etkinlikler plan ve programının hazırlanması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A4: İlçemizin sosyal, kültürel, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunularak marka kent haline getirilecektir.								
Hedef	H4.3: Eğitim ve spor alanında standartların yükseltilmesi için kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlayarak kalifiye ve başarılı öğrencilerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen işleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Strateji İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Genel sınavlarda başarı gösteren öğrencilere verilen ödül sayısı	10	6	7	7	8	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2: Sportif etkinliklerde başarı gösteren öğrencilere verilen ödül sayısı	10	6	7	7	8	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.3: Çocuklar ve gençler için düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	20	--	30	35	40	45	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.4: Çocuklar ve gençler için açılacak kurs sayısı (adet)	20	--	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.5: Belediye Akademisi projesinden faydalanan öğrenci sayısı (adet)	30	80	90	100	110	120	130	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.6: Amatör spor kulüplerinden gelen taleplerin karşılanması (%)	10	--	20	25	30	35	40	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Etkinlik ve sınavlarda başarılı öğrenci bulunmamasıDüzenlenen programlarda teknik aksaklıkların yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Başarı gösteren öğrenciler için ödül ve kutlama organizasyonlarının düzenlenmesiÇocuklar ve gençler için kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi.Belediye Akademisi projesi ile eğitime destek verilmesi.Amatör spor kulüplerine destek verilmesi.								
Maliyet Tahmini	• 4.620.000,00 TL								
Tespitler	• Personel eksikliğinden kaynaklı problemlerin yaşanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Personel istihdamının sağlanmasıYarışmalarla ilgili kurul oluşturulması ve adaletli ödüllendirme yapılması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A4: İlçemizin Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, turizm ve spor alanlarındaki gelişimine katkıda bulunularak marka kent haline getirilecektir.								
Hedef	H4.4: İlçemizin turizm potansiyeli ön plana çıkarılarak hizmetlerimizin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Yayınlanan bülten sayısı (adet)	35	65	75	80	85	90	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2: Billboard ve raketlerde yayımlanacak duyuru sayısı (adet)	35	30	36	40	40	45	45	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.3: Kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı (adet)	30	--	1	1	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Tanıtım için yerel ve ulusal basına ulaşamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemiz hizmetlerinin tanıtım çalışmalarının yapılması • Belediyemiz hizmetlerinin güncel olarak web sitemizde yayınlanması • Tarihi ve turistik bölgelerimizin tanıtımı için ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar ile istişare toplantıları yapılması								
Maliyet Tahmini	1.465.000,00 TL								
Tespitler	• Turizm bölgelerinin yeterince tanıtılmaması • Tanıtım çalışmalarının basın ve halkla ilişkiler bağlamında daha etkin hale getirilmesi								
İhtiyaçlar	• Tanıtım çalışmaları konusunda profesyonel ekip ve ekipmanların desteğinin alınması • Tabiat parkları ve doğa yürüyüş alanlarının güvenli ve sağlıklı olarak düzenlenmesi. • Hizmetlerin yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.								
Hedef	H5.1 Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru artırılabilecektir.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Mali hizmetler Müdürlüğü Temizlik işleri Müdürlüğü Fen işleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: İşyeri Denetim Sayısı (adet)	50	600	650	700	700	750	800	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2: Denetlenen Pazaryerleri Sayısı (adet)	25	350	360	370	380	390	400	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.3: Zabıta müdürlüğüne gelen şikâyetlerin bir önceki yıla göre azaltılması (%)	25	--	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yapılan denetimler esnasında adli olayların vuku bulmasıPersonel ve araç eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">İşyeri denetimlerinin yapılmasıRuhsat belgesi düzenleme işlemlerinin yönetilmesi								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">15.182.500,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">İşletmelerin çalışma ruhsatı almadan faaliyet yürütmesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Nitelikli personel istihdamının sağlanmasıDenetimlerin arttırılması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.								
Hedef	H5.2 Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen işleri Müdürlüğü Temizlik işleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Trafik Ekibi Denetim Sayısı (adet)	80	75	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2: Trafik kuralları ile ilgili eğitim sayısı (adet)	20	2	2	2	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Trafik akışının ve güvenliğinin sağlanmasıTrafik kuralları ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim verilmesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Trafik kurallarına uyulmadığı takdirde trafik kazalarının olması								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">10.775.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yolların dar olması nedeni ile trafik sorunu yaşanmaktadır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İlçe halkının trafik hakkında bilinçlendirilmesiTrafik denetimlerinin arttırılması								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.								
5.3 Hedef	H5.3: Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.3.1 Tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	50	70	75	80	90	95	100	6 ayda bir	Yılda 1
5.3.2 Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	25	55	60	65	70	75	80	6 ayda bir	Yılda 1
5.3.3 Eğitim sayısı (adet)	25	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda 1
Riskler	• Bulaşıcı hastalıklar.								
Faaliyet ve Projeler	• Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmalarının yapılması • Sokak hayvanlarının kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi • Hayvan sevgisinin aşılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.								
Maliyet Tahmini	• 4.050.000,00 TL								
Tespitler	• Sokak hayvanlarının kontrolsüz bir şekilde çoğaldığı görülmüştür.								
İhtiyaçlar	• Hayvan barınağının kapasitesinin arttırılmasına ihtiyaç vardır. • İlçe halkına hayvan sevgisi ile bilgi verilmeli.								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç	A5: Sağlık, esenlik hizmetlerindeki standartlar yükseltilecek toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliği sağlanacaktır.								
5.4 Hedef	H5.4: İnsan odaklı yaşamı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal vb. sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1 Verilen sağlık hizmeti sayısı (adet)	35	4.000	4.050	4.100	4.150	4.200	4.250	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.4.2 Sağlık hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (adet)	35	1.600	1.620	1.650	1.670	1.680	1.700	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.4.3 Verilecek eğitim sayısı (adet)	15	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.4.4 Psikolog alınması (adet)	15	-	1	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Personel sayısındaki eksiklik.Psikolojik rahatsızlıkları olan hastaların yarattığı sorunlar.Bulaşıcı hastalıklar.								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Sağlık, eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi.İhtiyaç sahibi hastaların diğer sağlık kurumlarına nakillerinin sağlanması.Hasta yakınlarına yönelik hasta bakımı ile ilgili eğitim verilmesi.Uyuşturucu maddelerle mücadele edilmesi için eğitim verilmesi.İlçe halkımıza psikolojik destek hizmeti verilmesi.								
Maliyet Tahmini	• 3.260.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Verilen eğitimlerde katılımcı sayısının az olması.Ambulans nakil hizmetinde hastanın taşınması aşamasında personel eksikliğinden kaynaklanan sorunlar.İlçemizde uyuşturucu ve teknoloji bağımlılığının yayılması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Ambulans nakil hizmetleri için personel takviyesi yapılması.İlçemizdeki diğer kurumların eğitim konusunda destek sağlaması.Sağlık hizmeti veren personelin tanınması amaçlı tek tip kıyafet temin edilmesi.								

2020-2024 STRATEJİK PLANI

HEDEFLER	BİRİMLER															
	Özel Kalem Md.	Destek Hiz. Md.	İnsan Kay. Ve Eğitim Md.	Yazı İşleri Md.	Mali Hizmetler Md.	Strateji Geliştirme Md.	Emlak Ve İstımlık Md.	Fen İşleri Md.	İmar Ve Şehircilik Md.	Kentsel Tasarım Md.	Kültür Ve Sosyal İşler Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Park Ve Bahçeler Md.	Sağlık İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Zabıta Md.
H1.1	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.2	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.3	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.4	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.5	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.6	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.7	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.8	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H2.1								İ						S	İ	
H2.2														S	İ	
H2.3								İ	İ				S		İ	
H2.4								İ					S		İ	
H3.1							İ	İ	S	İ						
H3.2							İ	S	İ							
H3.3							İ	S	İ							
H3.4								İ						S	İ	
H4.1		İ						İ			S		İ		İ	İ
H4.2		İ						İ			S			İ	İ	İ
H4.3						İ		İ			S				İ	
H4.4								İ			S			İ	İ	
H5.1					İ			İ							İ	S
H5.2								İ				İ			İ	S
H5.3													S		İ	İ
H5.4											İ		S		İ	İ

2020-2024 STRATEJİK PLANI

5.3 MALİYETLENDİRME

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	13.257.000,00	15.800.000,00	17.686.000,00	19.725.000,00	22.190.000,00	88.658.000,00
Hedef 1.1	39.000,00	43.000,00	48.000,00	53.000,00	58.000,00	241.000,00
Hedef 1.2	616.000,00	680.000,00	750.000,00	825.000,00	900.000,00	3.771.000,00
Hedef 1.3	792.000,00	875.000,00	963.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	4.940.000,00
Hedef 1.4	43.000,00	48.000,00	55.000,00	60.000,00	66.000,00	272.000,00
Hedef 1.5	9.804.000,00	12.000.000,00	13.500.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	67.304.000,00
Hedef 1.6	58.000,00	64.000,00	70.000,00	77.000,00	85.000,00	354.000,00
Hedef 1.7	81.000,00	90.000,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00	502.000,00
Hedef 1.8	1.824.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00	2.750.000,00	11.274.000,00
Amaç 2	7.184.000,00	7.970.000,00	8.750.000,00	9.645.000,00	10.861.000,00	44.410.000,00
Hedef 2.1	5.080.000,00	5.600.000,00	6.000.000,00	6.600.000,00	7.500.000,00	30.780.000,00
Hedef 2.2	40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	61.000,00	251.000,00
Hedef 2.3	750.000,00	825.000,00	900.000,00	990.000,00	1.100.000,00	4.565.000,00
Hedef 2.4	1.314.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	8.814.000,00
Amaç 3	21.632.000,00	23.777.000,00	26.085.000,00	28.892.000,00	31.800.000,00	132.186.000,00
Hedef 3.1	4.250.000,00	4.700.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	25.450.000,00
Hedef 3.2	3.200.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.600.000,00	5.200.000,00	20.500.000,00
Hedef 3.3	14.112.000,00	15.500.000,00	17.000.000,00	18.700.000,00	20.500.000,00	85.812.000,00
Hedef 3.4	70.000,00	77.000,00	85.000,00	92.000,00	100.000,00	424.000,00

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Amaç 4	1.696.000,00	1.920.000,00	2.115.000,00	2.366.500,00	2.637.000,00	10.734.500,00
Hedef 4.1	500.000,00	550.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	3.150.000,00
Hedef 4.2	450.000,00	550.000,00	610.000,00	670.000,00	740.000,00	3.020.000,00
Hedef 4.3	650.000,00	715.000,00	790.000,00	870.000,00	957.000,00	3.982.000,00
Hedef 4.4	96.000,00	105.000,00	115.000,00	126.500,00	140.000,00	582.500,00
Amaç 5	1.547.000,00	1.703.000,00	1.874.000,00	2.061.000,00	2.267.000,00	9.452.000,00
Hedef 5.1	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.330.000,00	1.463.000,00	6.103.000,00
Hedef 5.2	412.000,00	454.000,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00	2.520.000,00
Hedef 5.3	120.000,00	132.000,00	145.000,00	160.000,00	176.000,00	733.000,00
Hedef 5.4	15.000,00	17.000,00	19.000,00	21.000,00	23.000,00	95.000,00
Genel Yönetim Giderleri	22.684.000,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.000.000,00	33.000.000,00	138.184.000,00
TOPLAM	68.000.000,00	76.170.000,00	84.010.000,00	92.689.500,00	102.755.000,00	423.624.500,00

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır. Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturulacaktır.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetlerinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetlerinin uygulama planları ve performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütecektir.

Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde bir planlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için performans programı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise yine hazırlanacak olan faaliyet raporlarımızda yazılı olarak ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir.

Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülüp sözlü olarak da değerlendirilmeye devam edecektir.





Kestel'e Sözüümüz Var

2020-2024 Stratejik Plan

www.kestel.bel.tr - kestelbel@kestel.bel.tr