

BURSA İLİ
KESTEL BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı; Kestel Belediye sınırları içerisinde ikamet eden, Kestel Belediyesince yürütülen Sosyal Yardım Hizmetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönetmelik, Kestel Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ve sağlık, sosyal ve/veya ekonomik yetersizlik içerisinde olan;

- a) Dar gelirlilere, muhtaçlara, düşkünlere, kimsesizlere, yetim ve/veya öksüzlere,
- b) Desteğe ihtiyaç duyan; engellilere, çocuklara, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara,
- c) Asker aileleri, şehit aileleri ve gazilere,
- d) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nca belirlenecek olan diğer ihtiyaç sahibi kişilere,

bütçe imkanları dahilinde yapılacak olan ayni ve nakdi yardımları kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 - Bu yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönetmelikte geçen ;

Belediye : Kestel Belediyesi'ni,

Belediye Başkanı : Kestel Belediye Başkanı'nı,

Müdürlük : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü,

Kurul : Başkan ve üyeleri Belediye Başkanı tarafından belirlenen, Müdürlükçe kendilerine havale edilen sosyal yardım taleplerini inceleyen - değerlendiren ve sosyal yardım yapılıp yapılamayacağı hususundaki raporunu Müdürlüğe sunan Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nu,

Sosyal Yardım : Bu yönetmeliğin 2. Maddesinde belirtilen kişilere yapılan ayni ve nakdi yardımları,

Nakdi Yardım : Aynı yardımlarla vatandaşların ihtiyaçlarının giderilemeyeceği durumlarda yapılan para veya çek, kupon veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Sözleşme yapılarak anlaşması sağlanan firmalarla çek, kupon veya kart bedelleri ödenerek yapılan yardımları,

Aynı Yardım : Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımları,

Dar Gelirli : Her türlü gelirler toplamı esas alındığında; hane içinde ikamet eden veya bakmakla yükümlü oldukları kişi başına düşen ortalama aylık geliri Asgari Ücretin 1/4'ünden az olanları,

Muhtaç : Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

Düşkün : Büyük bir geçim sıkıntısına düşmüş veya yoksulluk nedeniyle geçim imkanlarını yitirmiş bulunan kimse.

Kimsesiz : Kendisini koruyup kollayacak herhangi bir yakını veya kimsesi olmayan kişiyi,

Afet : Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

Engelli : Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

Desteğe İhtiyaç Duyan : Aralıklı, sınırlı, kapsamlı veya yaygın (yaşam boyu) olmak üzere; maddi ve/veya manevi desteğe ihtiyaç duyan kişileri,

Kira Yardımı : Kirada oturan ve kirasını ödeyemediği Kurul tarafından tespit edilen kişilere yapılacak olan aynı yardım,

Barınma Yardımı : İnsan yaşamını idame ettirmeye elverişli olmayan eski, bakımsız ve sağlıksız evlerde yaşamak durumunda olan ailelere yapılacak ev bakım onarım yardımı ile barınacak herhangi bir yeri olmayan düşkün kimselere yapılacak geçici barınma yardımını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım Türleri ve Genel Esaslar

Sosyal Yardım Türleri

MADDE 5 - Belediye tarafından yapılacak olan yardım türleri aşağıdaki gibidir.

(1) Nakdi yardımlar.

(2) Ayni yardımlar;

- a) Her türlü yiyecek, içecek ve sıcak yemek yardımları ile giyecek, yakacak, ev eşyası, temizlik ve hijyen malzemelerini,
- b) Kırtasiye, oyuncak, bisiklet, spor malzemelerini,
- c) Engellilere ve/veya hastalara yönelik araç gereç ve malzemeler ile bunlara yönelik bakımları,
- d) Gündelik ev yaşamında kullanılan elektrik, su ve doğalgaz ödemelerini,
- e) Konut bakım ve onarımı ile kira ve barınma yardımlarını,
- f) Evde temizlik yardımını,
- g) İnsan onurunun gerektirdiği kişisel bakım yardımlarını,
- h) Kurulun belirleyip karar vereceği diğer yardımları,

ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 6 - Sosyal yardıma ilişkin genel esaslar aşağıdaki gibidir.

(1) Her yıl bütçede belirlenen sosyal yardım ödeneğini geçemez.

(2) Müdürlük, sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluş ve kişiler arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edip; yardım talep eden kişilerin gelir, varlık, borç ve sosyal güvence durumları hakkında gerekli araştırmaları yaparak sosyal yardımlara işlerlik kazandırır. Gönüllü Katılım Yönetmeliğine göre

a) Gönüllüler çalışacakları alanları belirtmek sureti ile ilgili belediyeye müracaat ederler. Müracaatları uygun bulunanlar, ilgili birimin gözetim ve bilgisi dahilinde sorumluluk alanlarında taraflarca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde çalışırlar.

b) Gönüllülerin, çalışma süreleri içinde çalışma alanlarına gidiş ve gelişleri ilgili belediyece sağlanabilir.

c)Belirlenen usul ve esaslara aykırı davranışlarda bulunulması halinde gönüllülük ilişkisi sona erer, verilen kimlik kartları geri alınır.

d) Belediye, gönüllülere faaliyet alanına göre, gerekli kıyafet, araç, gereç, mekan sağlayabilir ve eleman tahsis edebilir.

e) Gönüllünün çalışacağı alan kent konseyinin oluşturduğu çalışma alanları içinde ise, bu çalışma kent konseyi çalışmaları ile birlikte değerlendirilir.

f) Faaliyetlerin bitiminde gönüllülere teşekkür belgesi verilebilir.

3) Sosyal İnceleme; yardım talep eden kişilerin başvurularına istinaden ikamet adreslerine sosyal hizmet uzmanlarınca yapılan ihtiyaç analizidir.

(4) Kurul; yardım talep eden kişilerin ihtiyaç durumlarının önceliği ve ivediliği ile Belediyenin mali durumunu göz önünde bulundurarak sosyal yardım taleplerini değerlendirir.

(5) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde yapılması esastır.

(6) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere, nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Kurul kararında yer verilir. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak, sürekli yardım alınabileceği hususunda herhangi bir hak doğurmaz.

(7) İlçede ikamet edenlerin, belediye idaresinin yardımlarından yararlanma haklarının olduğu bilinciyle yapılan sosyal yardım hizmetleri; ihtiyaç sahibi vatandaşlar ile engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilere en uygun yöntemlerle sunulur.

(8) Sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye yapılan bağışlar, bu Yönetmelikte tespit edilen esaslara göre dağıtılır.

(9) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım Belediye personeli tarafından veya Belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(10) Sosyal yardımlar belirli aralıklarla düzenli olarak yapılabilmesi gibi bir defaya mahsus olmak üzere de yapılabilir. Bir defa sosyal yardım yapılması müktesep hak doğurmaz.

(11) Yardımda bulunan kişilerle ilgili bütün bilgiler kişisel dosyalarında saklanır ve her çeşit gelişme kaydedilir. Bu bilgiler üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.

(12) Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Meclisi toplantısını beklemeksizin bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlayabilir.

(13) Çalışma hayatının ve ekonominin olumsuz etkilendiği kriz, salgın ve afet dönemlerinde; Belediye Meclisi toplantısını beklemeksizin ilçede ikamet eden ve zor durumda olan ailelerin Elektrik, Su ve Doğalgaz faturaları ile veresiye alışverişlerden kaynaklanan bakkal ve market borcu faturaları sosyal yardım amaçlı olarak Belediye tarafından ödenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal Yardımlardan Yararlanabilecek Olanlar

MADDE 7 – (1) Ayni ve nakdi yardım yapılacak kişilerin tespiti ve uygulanacak yardım tipinin belirlenmesine esas değerlendirmenin, objektif kıstaslara göre yapılabilmesine imkan sağlayacak ve söz konusu kişilerin sosyal ve ekonomik durumuna ilişkin ayrıntılı puanlamaların yapıldığı “Sosyal Yardım İnceleme Formu” ile başvuru yapan kişinin ön incelemesi gerçekleştirilir.

(2) Kestel Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmek veya eğitim görmek koşuluyla; sağlık, sosyal ve ekonomik durumları aşağıda belirtildiği gibi olanlar Kurul kararı ile Belediyenin sosyal yardımlarından bütçe imkanları dahilinde yararlandırılabilir.

- Dar gelirliler, muhtaçlar, düşkünler, kimsesizler, yetim ve/veya öksüzler.
- Desteğe ihtiyaç duyan; engelliler, çocuklar, öğrenciler, yaşlılar ve kadınlar.
- Asker aileleri, şehit aileleri ve gaziler.
- Afetlere maruz kalmış olup, ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilenler.
- Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nca belirlenecek olan diğer ihtiyaç sahibi kişiler.

(3) Müracaatta bulunanların; sağlık, sosyal ve ekonomik durumlarının bu maddenin birinci fıkrasında belirtildiği gibi olması veya ayni ve nakdi yardıma ihtiyaç duyduğunun tespit edilmesi, Belediye tarafından mutlaka sosyal yardım yapılacağı anlamına gelmez.

(4) Aşağıda belirtilen durumlardaki şahısların sosyal yardımları Kurul kararı ile kesilir.

- Sağlık, sosyal ve ekonomik durumlarında yardıma ihtiyaç duymayacak şekilde olumlu değişiklik olanlar.
- İlçe dışında ikamet ettikleri tespit edilenler.
- Yardım almayı kolaylaştırmaya yönelik olarak Belediyeye veya ilgili kurumlara yanıltıcı bilgi verdiği anlaşılanlar. (*Bunlar hakkında gerekli görülür ise yasal işlem başlatılabilir.*)
- Terör örgütlerine; üye olanların, yardım ve yataklık edenlerin, irtibat ve iltisaklı olanların, terör örgütlerinin propagandasını yapanların yardımları kesilir.

Müracaat şekli

MADDE 8 - (1) Müracaat ve talepler aşağıdaki şekilde yapılabilir.

- Belediye'ye şahsen veya posta yoluyla dilekçe verilerek.

- b) Çağrı merkezi veya hizmet masaları üzerinden ya da Belediyenin resmi sosyal medya hesapları veya diğer iletişim kanalları üzerinden müracaat edilerek.
- c) İhtiyaç sahibi kişilerin dışında; komşuları, yakınları, Belediye personeli veya muhtarlıklar tarafından yapılan bildirimler, basında ya da sosyal medyada çıkan haberler, Müdürlüğün veya Kurulun re'sen tespitleri müracaat olarak kabul edilebilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 9 - (1) Sosyal yardım talebinde bulunanlardan aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir.

- a) Dilekçe,
- b) Fakirlik Belgesi,
- c) Kendisi ve birlikte yaşadığı aile fertleri ile ilgili;
 - 1. Taşınmaz Mal durumunu gösterir belge. *(Tapu Sicil Müdürlüğü'nden alınacak.)*
 - 2. Gelir Durumunu gösterir belge / SGK hizmet dökümü belgeleri, *(Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınacak.)*
 - 3. Araç kaydını gösterir belge. *(Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nden alınacak.)*
 - 4. Yardım Alıp Almadığını Gösterir Belge. *(Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan alınacak.)*
- d) Öğrenim görenler için "Öğrenci Belgesi". *(Okullarından alınacak.)*
- e) Engelli bireyler için "Engelli Raporu" onaylı fotokopisi. *(Aslını ibraz etmek koşuluyla rapor fotokopileri Müdürlük görevlileri tarafından "aslının fotokopisidir" diye onaylanabilir.)*
- f) Aylık geliri olanlar için Maaş Bordrosu.

(2) Kişisel bakım, evde bakım, sıcak yemek ve ikinci el kıyafet yardımı başvurularında; müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilenlerden başkaca belge istenmeksizin gerekli yardım yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun Oluşumu ve Görevleri

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun Oluşumu

MADDE 10 - (1) Sosyal Yardım Kurulu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, Başkan ve üyeleri olmak üzere en az 5 kişiden oluşur.

(2) Asil üyelerin izinli, raporlu ya da ilçe dışında görevli olmaları durumunda yerlerine yedek üyelere çağrılır.

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun Görevleri

MADDE 11 - (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu 2 haftada en az bir kez toplanır ve Kurulun sekreteryası Müdürlükçe yürütülür.

(2) Kurul; müdürlükçe kendilerine havale edilen sosyal yardım taleplerini inceler, müdürlük tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulan "Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli"ni esas alarak değerlendirir ve - müdürlükçe bildirilen bütçe imkanları ölçüsünde - sosyal yardım yapılıp yapılmayacağı hususundaki raporunu Müdürlüğe sunar.

(3) Kurul salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kestel Belediye Başkanı yürütür.

Oy birliği ile karar verilmiştir.

EK 1

<h1>GÖNÜLLÜ KARTI</h1>	
KESTEL BELEDİYESİ	
5,5 cm	RESİM
ADI :	
SOYADI :	
ÇALIŞMA ALANI :	
T.C KİMLİK NO :	
KAN GRUBU :	

ÖNYÜZ

KARTI VEREN MAKAM	ONAY
<p>BU KART BAŞKALARI TARAFINDAN KULLANILAMAZ. BU KART BAŞKA AMAÇ İÇİN KULLANILAMAZ SOĞUK DAMGASI OLMAYAN KARTLAR GEÇERSİZDİR BU KARTI BULDUĞUNUZDA LÜTFEN NO'LU TELEFONA BİLGİ VERİNİZ</p>	

ARKAYÜZ

EK 2**KESTEL BELEDİYESİ
SOSYAL İNCELEME FORMU**

... / ... /202...

Başvuru Sahibinin Talebi:

KİŞİSEL BİLGİLER				
Adı-Soyadı			Doğum Tarihi	
Kimlik Numarası			Uyruğu	
Medeni Durumu	<input type="radio"/> Evli	<input type="radio"/> Bekâr	<input type="radio"/> Dul(5)	<input type="radio"/> Boşanmış(5)
Öğrenim Durumu	<input type="radio"/> Yok (3)		<input type="radio"/> Okur-Yazar (2)	<input type="radio"/> İlkokul
	<input type="radio"/> Ortaokul		<input type="radio"/> Lise	<input type="radio"/> Yüksekokul
İletişim Bilgileri				
Telefon 1:			Telefon 2:	
SOSYO-DEMOGRAFİK BİLGİLER				
Hanede Yaşayan Kişi Sayısı	<input type="radio"/> 1 kişi		<input type="radio"/> 2 kişi	<input type="radio"/> 3 kişi
	<input type="radio"/> 4 kişi (2)		<input type="radio"/> 5-8 kişi (3)	<input type="radio"/> 8 kişi ve üzeri (5)
Okula Giden Çocuk Sayısı	<input type="radio"/> 1 kişi (3)	<input type="radio"/> 2 kişi (5)	<input type="radio"/> 3 kişi (8)	<input type="radio"/> 4 kişi (10)
0-3 Yaş Çocuk Sayısı	<input type="radio"/> 1 kişi (3)		<input type="radio"/> 2 kişi ve üzeri (5)	
60 Yaş Üzeri Kişi Sayısı	<input type="radio"/> 1 kişi (5)		<input type="radio"/> 2 kişi ve üzeri (10)	
Hanedeki Engelli Sayısı	<input type="radio"/> 1 kişi (5)		<input type="radio"/> 2 kişi ve üzeri (10)	
ENGEL DURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER				
Engelli Kişinin Adı-Soyadı				
Yakınlığı				
Engelli Sağlık Kurulu Raporu	<input type="radio"/> Var		<input type="radio"/> Yok	Yüzdesi:
Engel Tanısı	<input type="radio"/> Ortopedik		<input type="radio"/> Zihinsel	<input type="radio"/> İşitme

	<input type="radio"/> Dil ve Konuşma	<input type="radio"/> Görme	<input type="radio"/> Ruhsal/Duygusal
	<input type="radio"/> Kronik Hastalık	<input type="radio"/> Diğer (... ..)	
Engel Bakım Durumu	<input type="radio"/> Yarı Yatağa Bağımlı(3)	<input type="radio"/> Yatağa Bağımlı(5)	<input type="radio"/> Gözetim Altında(2)
	<input type="radio"/> Bağımsız	Not:	
Engel Nedeni	<input type="radio"/> Doğuştan	<input type="radio"/> Doğum Sonrası	
SOSYO-EKONOMİK BİLGİLER			
Hanede Çalışan Kişi Sayısı	<input type="radio"/> 1 kişi (-2)	<input type="radio"/> 2 kişi (-5)	<input type="radio"/> 3 kişi ve üzeri (-8)
Başvuru Sahibinin Çalışma Durumu	<input type="radio"/> Çalışmıyor (4)	<input type="radio"/> Çalışmıyor (-2)	<input type="radio"/> Çalışıyor (maaş)
	<input type="radio"/> Emekli (1)	<input type="radio"/> Geçici işlerde (1)	
Sosyal Güvencesi	<input type="radio"/> Kendisi	<input type="radio"/> Eşi	<input type="radio"/> Anne veya Baba
		<input type="radio"/> GSS(5)	<input type="radio"/> Yok (5)
Aldığı Sosyal Yardımlar	<input type="radio"/> Evde bakım ücreti		<input type="radio"/> Şartlı nakit transferi... ..
	<input type="radio"/> 2022-Özürlü maaşı... ..		<input type="radio"/> 2022-Yaşlılık maaşı... ..
	<input type="radio"/> Tek seferlik nakdi yardım... ..		<input type="radio"/> Afet destek yardımı... ..
	<input type="radio"/> Sosyal ve ekonomik destek... ..		<input type="radio"/> Aile para yardımı... ..
	<input type="radio"/> Dul maaşı... ..	<input type="radio"/> Kızılay... ..	<input type="radio"/> Diğer... ..
Aylık Gelir Toplamı: (sosyal yardımlarla birlikte) (... ..)	<input type="radio"/> 0-500 TL (10)		<input type="radio"/> 501-1000 TL (8)
	<input type="radio"/> 1001-2000TL (6)		<input type="radio"/> 2001-2500 TL (0)
	<input type="radio"/> 2501-3000 TL(-5)		<input type="radio"/> 3001 TL-5000TL ve üzeri (-10)
	<input type="radio"/> 5001 TL ve üzeri (-20)		
Barınma Durumu	<input type="radio"/> Kiracı (5)... ..	<input type="radio"/> Kira ödemiyor	<input type="radio"/> Ev sahibi
Gayrimenkul /Araç Durumu	<input type="radio"/> 1 adet (-5)	<input type="radio"/> 2 adet (-10)	<input type="radio"/> 3 kişi ve üzeri (-15)
Isınma Şekli	<input type="radio"/> Katı Yakıt	<input type="radio"/> Doğalgaz	<input type="radio"/> Diğer... ..
Ev Eşyalarının Durumu	<input type="radio"/> Yeterli	<input type="radio"/> Yetersiz	

SOSYAL YARDIM BAŞVURU NEDENİ

<input type="radio"/> Yoksulluk	<input type="radio"/> Yangın (5)	<input type="radio"/> Göç(5)
<input type="radio"/> Yalnız Yaşayan Kadın(5)	<input type="radio"/> Yalnız Yaşayan Erkek(5)	<input type="radio"/> Eşi Tarafından Terk(5)
<input type="radio"/> Şiddet Mağduru(5)	<input type="radio"/> Engel Durumu	<input type="radio"/> Kronik Hastalık (5)
<input type="radio"/> Bağımlı (kendisi veya yakını)(5)	<input type="radio"/> Doğal Afet (5)	<input type="radio"/> Cezaevi (5)
Uzman Görüşü (±20 puan)		
Toplam Puan		

SOSYAL YARDIM SÜRELERİ**Puanlama**

1. Sürekli Yardım: Yapılan incelemede, sosyo-ekonomik olarak yaşamlarını idame ettirmekte zorluk çektikleri belli olup yoksunluk ve yoksulluk hallerinin kısa sürede iyileşmeyeceği kanaati oluşan ailelere bir yıl süreyle Yönetmelik hükümlerine göre aynı yardım yapılır. Bu ailelerin yılda bir kez sosyal incelemeleri yenilenir ve durumlarında değişiklik olmaması halinde yardım yapmaya devam edilir.

51 ve Üzeri Puan

1. Geçici Süreli Yardım: Yapılan incelemede, sosyo-ekonomik olarak yaşamlarını idame ettirmekte zorluk çektikleri belli olup; iş bulma, borçlarını ödeme vb. ile yoksunluk ve yoksulluk hallerinin iyileşebileceği kanaati oluşan ailelere bu süre zarfında Yönetmelik hükümlerine göre aynı yardım yapılır. Bu ailelerin yılda iki kez sosyal incelemeleri yenilenir ve durumlarında değişiklik olmaması halinde yardım yapmaya devam edilir.

31-50 Puan

3. Bir Defaya Mahsus Yardım: Yapılan incelemede, yangın, doğal afet, iş görmezlik hali, işten çıkartılma, ani hastalık vb. nedenlerle geçici olarak sosyo-ekonomik zorluk yaşadıkları ve anlık destekle yoksunluk ve yoksulluk hallerinin iyileşebileceği kanaati oluşan ailelere bir defaya mahsus olmak üzere Yönetmelik hükümlerine göre aynı yardım yapılır.

21-30 Puan**4. Yardım Uygun Değil****0-20 Puan****AİLE FERT BİLGİLERİ**

		Doğum Tarihi	Öğrenim Durumu	Çalışma Durumu
EŞİ	Adı Soyadı		<input type="radio"/> Yok, <input type="radio"/> Okur-Yazar <input type="radio"/> İlkokul <input type="radio"/> Ortaokul <input type="radio"/> Lise <input type="radio"/> Yüksekokul	<input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışıyor (maaş) <input type="radio"/> Emekli <input type="radio"/> Geçici işlerde
	T.C. Kimlik Numarası			

Çocuk	Adı Soyadı			<input type="radio"/> Yok, <input type="radio"/> Okur-Yazar <input type="radio"/> İlkokul <input type="radio"/> Ortaokul <input type="radio"/> Lise <input type="radio"/> Yüksekokul	<input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışıyor (maaş) <input type="radio"/> Emekli <input type="radio"/> Geçici işlerde
	T.C. Kimlik Numarası				
Çocuk	Adı Soyadı			<input type="radio"/> Yok, <input type="radio"/> Okur-Yazar <input type="radio"/> İlkokul <input type="radio"/> Ortaokul <input type="radio"/> Lise <input type="radio"/> Yüksekokul	<input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışıyor (maaş) <input type="radio"/> Emekli <input type="radio"/> Geçici işlerde
	T.C. Kimlik Numarası				
Çocuk	Adı Soyadı			<input type="radio"/> Yok, <input type="radio"/> Okur-Yazar <input type="radio"/> İlkokul <input type="radio"/> Ortaokul <input type="radio"/> Lise <input type="radio"/> Yüksekokul	<input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışıyor (maaş) <input type="radio"/> Emekli <input type="radio"/> Geçici işlerde
	T.C. Kimlik Numarası				
Çocuk	Adı Soyadı			<input type="radio"/> Yok, <input type="radio"/> Okur-Yazar <input type="radio"/> İlkokul <input type="radio"/> Ortaokul <input type="radio"/> Lise <input type="radio"/> Yüksekokul	<input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışıyor (maaş) <input type="radio"/> Emekli <input type="radio"/> Geçici işlerde
	T.C. Kimlik Numarası				
Diğer	Adı Soyadı			<input type="radio"/> Yok, <input type="radio"/> Okur-Yazar <input type="radio"/> İlkokul <input type="radio"/> Ortaokul <input type="radio"/> Lise <input type="radio"/> Yüksekokul	<input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Çalışıyor (maaş) <input type="radio"/> Emekli <input type="radio"/> Geçici işlerde
	T.C. Kimlik Numarası				

6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” gereğince; tarafımdan Kestel Belediyesi’ne sözlü/yazılı ve/veya elektronik ortamda verilen, kimliğimi belirleyen veya belirlemeye yarayanlar da dâhil olmak üzere her türlü kişisel/özel nitelikli verilerimin belediye sistemine işlenmesine, Sosyal Yardım Hizmetlerinden yararlanmak üzere beyan etmiş olduğum tüm kişisel, sosyo-demografik, ekonomik ve aile bireylerine ait bilgilerimin yardım hizmetleri kapsamında kayıt edilmesine, değerlendirilmesine, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aldığım yardımların ve sosyo-ekonomik durumumun araştırılması amacı ile sorgulama yapılmasına, ilgili yasal mevzuat gereğince tüm verilerimin paylaşılmasına ve hakkımda oluşturulacak olan Sosyal İnceleme Raporu düzenlenmesinde kullanılmasına peşinen izin verdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuru Sahibinin
Adı Soyadı ve İmzası

Sosyal İnceleme Yapan
Görevlinin

Adı Soyadı ve İmzası